



**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
 ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATIA
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
 E INTEGRACIÓN SOCIAL
 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**



SOLICITUD DE BAJA

Ciudad de México a, _____ de _____ de _____.

FOLIO: _____

DATOS DEL ALUMNO

Nombre: _____
 No. Boleta _____
 Teléfono: _____
 Número de Celular: _____
 Correo electrónico: _____

TIPO DE BAJA

- Baja temporal PERIODO: _____
 Ha solicitado anteriormente alguna baja temporal:
 SI En qué periodo _____ NO
- Baja definitiva
- Baja definitiva por cambio de Unidad Académica

EJECUCIÓN EN SAES

Vo. Bo DIRECTOR _____

SUPERVISIÓN DE LA DAE _____

JEFE DE GESTIÓN ESCOLAR _____

FECHA : _____

(TRÁMITE INTERNO)

**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
 ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATIA
 DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

A C U S E

Nombre: _____

No. de Boleta: _____

Documento solicitado: _____



**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATIA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**



INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR BAJAS

Se debe entregar la solicitud de baja debidamente llenada y anexar los documentos dependiendo de la baja que sea solicitada, se entrega en Gestión Escolar en las fechas mencionadas.

REQUISITOS :

BAJA TEMPORAL

- Estar Reinscrito
- No contar con dictamen vigente CTCE o CGC
- Solicitar este trámite durante el primer mes de iniciado el periodo escolar como lo marca el Art:55 Fracción I del Reglamento General de Estudios.
- Solicitudes fuera del tiempo mencionado, solo se autorizarán por causas de fuerza mayor comprobadas, como lo marca el Art. 55 Fracción II del Reglamento General de Estudios
- Carta de Exposición de motivos dirigida al Director de la Unidad Académica y firmada por el interesado.
- Comprobante de reinscripción con sello de Gestión Escolar

BAJA DEFINITIVA POR CAMBIO DE UNIDAD ACADÉMICA

- Oficio de autorización de cambio de programa académico emitido por la Dirección de Administración Escolar (DAE)
- Dictamen Técnico Académico de la Dirección de Educación Superior (DES)
- Carta de motivos dirigida al Director de la Unidad Académica

BAJA DEFINITIVA DE LA MODALIDAD ESCOLARIZADA

- Carta de exposición de motivos, especificando la modalidad de la baja, dirigida a la Director de la Unidad Académica y firmada por el alumno
- Comprobante de inscripción con el sello de Gestión Escolar

BAJA DEFINITIVA

- Carta de exposición de motivos, especificando la modalidad de la baja, dirigida a la Director de la Unidad Académica y firmada por el alumno