



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE APLICACIÓN DEL PROGRAMA PERMANENTE PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO A LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL IPN EVALUACIÓN 2018.

| No. | ACTIVIDAD | SEPTIEMBRE 2019 | | | | | | | | | | | OCTUBRE 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|
| | | M 17 | M 18 | J 19 | V 20 | L 23 | M 24 | M 25 | J 26 | V 27 | L 30 | M 1 | M 2 | J 3 | V 4 | L 7 | M 8 | M 9 | J 10 | V 11 | L 14 | M 15 | M 16 | J 17 | V 18 | L 21 | M 22 | M 23 | J 24 | V 25 | L 28 | M 29 | M 30 | | | |
| 1 | PUBLICACIÓN DE BASES DE OPERACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CAPACITACIÓN A JEFES DE DEPTO DE CAPITAL HUMANO O SU EQUIVALENTE Y REPRESENTANTES SINDICALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | INSTALACIÓN DE COMITÉS TÉCNICOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ENVIO-RECEPCIÓN DE ACTAS DE INSTALACIÓN DE LOS COMITÉS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | REGISTRO DE PARTICIPANTES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ENTREGA DE FORMATOS POR PARTE DE TRABAJADORES A JEFE INMEDIATO PARA LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ENTREGA DE EXPEDIENTE, DEBIDAMENTE ÍNTEGRADO, DEL PARTICIPANTE AL JEFE DE CAPITAL HUMANO O SU EQUIVALENTE DE LA UNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ENTREGA DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD DEL PARTICIPANTE AL JEFE DE CAPITAL HUMANO O SU EQUIVALENTE DE LA UNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | SESIÓN DE LOS COMITÉS TÉCNICOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA PARA EL ANÁLISIS DE EXPEDIENTES Y RECURSOS DE INCONFORMIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ENTREGA DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO AL JEFE DE CAPITAL HUMANO O SU EQUIVALENTE DE LA UNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | REGISTRO, CARGA Y VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE LOS EXPEDIENTES, CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DE ACTIVIDADES DESTACADAS DEL TRABAJADOR, RECURSOS DE INCONFORMIDAD DE LOS TRABAJADORES PARTICIPANTES, POR PARTE DEL JEFE DE CAPITAL HUMANO O SU EQUIVALENTE DE LA UNIDAD Y REPRESENTANTE SINDICAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ENVÍO DE HOJA DE RESULTADOS GENERALES, ACTAS RESOLUTIVAS, INCONFORMIDADES NO RESUELTAS, REPORTE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DE ACTIVIDADES DESTACADAS DEL TRABAJADOR Y ACTAS DE CIERRE POR PARTE DEL COMITÉ A LA COMISIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD POR PARTE DE LA COMISIÓN DE CALIDAD Y EFICIENCIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | APROBACIÓN DE OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO POR LA COMISIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN POR PARTE DEL PERSONAL EN LA PÁGINA WEB Y ENVÍO A LA COMISIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | INICIO DEL ENVÍO DE COMUNICADOS OFICIALES A LAS UNIDADES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures]