

# **TITULACIÓN OPORTUNA ENMYH – DAE**

**ALUMNOS QUE CUENTAN CON LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL  
Y ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL**



# **INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATÍA**

## **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**

### **TITULACIÓN OPORTUNA**

La ENMYH a través del Departamento de Gestión Escolar te invita a realizar tú trámite de Titulación Oportuna sin asistir a la DAE.

Este proceso tiene la finalidad de apoyarte agilizando los trámites ante la DAE.





***Fecha de recepción de documentos:*** 26 de Agosto al 06 de Septiembre del 2019

***Documentos requeridos en el orden que se indica:***

- 1.** En caso de no cumplir con los requisitos o los datos en los documentos sean incorrectos, no podremos llevar a cabo el trámite.
- 2.** Dos fotografías tamaño título, (ovaladas 6x9 cm), en blanco y negro, papel mate y fondo blanco.





**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

**Fotografías para trámite de título y cédula profesional**

**Características generales obligatorias:**

- Fotografías recientes en revelado análogo de estudio con retoque (no se aceptarán instantáneas).
- En papel mate (sin laca matizante).
- En papel fotográfico autoadhesivo.
- Toma fotográfica de frente.
- Blanco y negro.
- Fondo blanco.
- Frente y orejas descubiertas.
- Rostro serio.
- Vestimenta formal.
- Sin anteojos ni pupilentes de color.
- Sin sombrero o insignias.
- Sin anotaciones en la parte posterior.

**Características particulares:**

**Mujeres.-** Saco oscuro, blusa blanca, sin escote pronunciado, maquillaje y accesorios discretos.

**Hombres.-** Saco oscuro, camisa blanca, corbata sin estampados, bigote recortado por encima del labio superior (que se observe el contorno de los labios), barba recortada y arreglada (recuerda que es un trámite formal)

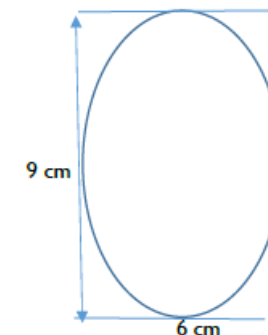
**Ejemplo:**



**Fotografías no válidas:**

Motivos: Por ser impresas en inyección de tinta, medidas no reglamentarias y mal cortadas. Por utilizar papel brillante o cartoncillo con marca de agua (KODAK, FUJI, etc.) a las cuales les aplican una capa de laca matizante.

**Medidas específicas:**





3. CURP (Clave Única de Registro de Población), **formato impreso de internet.**
4. Copia legible y completa del acta de nacimiento (por ambos lados si es necesario).
5. Acta de Examen Profesional en original y una copia **legible** (por ambos lados si es necesario).
6. Copia **legible** y completa de la Constancia de Terminación de Servicio Social.
7. Comprobante de pago por concepto de impresión de título.

IMPORTE: **\$381.50 (TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 50/100 M.N.).**

**Podrás realizarlo mediante dos opciones:**

**Depósito en cuenta:**

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Número de cuenta: **0132066084**





**Depósito mediante transferencia bancaria:**

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Clabe interbancaria: **012180001320660846**

**\*Los costos están sujetos a cambio sin previo aviso\***

**IMPORTANTE: EL DEPÓSITO REALIZADO TIENE VIGENCIA DE 90 DÍAS NATURALES Y EL TIEMPO SE CUENTA A PARTIR DE LA FECHA CON LA QUE EL PAGO INGRESA AL BANCO.**

**8.** Si realizaste estudios de secundaria en el INEA, deberás entregar constancia original de inicio y término de la misma, mencionando día, mes y año. (Únicamente para trámite de título de nivel medio).

**9.** Si realizaste estudios en un bachillerato con sistema abierto, deberás entregar constancia original de inicio y término del programa académico, mencionando día, mes y año. (Únicamente para trámite de título de nivel superior).





## Notas:

- Contar con firma electrónica (e-firma) (Comenzar el trámite)
- Si no conoces los requisitos para tramitar tu e.firma deberás ingresar a la página del [SAT](#)

