



INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA TITULACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
25 Unidades Académicas de Nivel Superior del IPN	Ing. Israel Vázquez Cianca Representante de la Dirección DES	Dr. Emmanuel Alejandro Merchán Cruz Director de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-ECCP

Página

2 de 5

CONTROL DE REVISIONES

No. de Revisión	Fecha	Descripción del cambio
00	Octubre 2009	Nueva emisión
01	Diciembre 2013	– Se actualiza el objetivo de calidad.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-ECCP

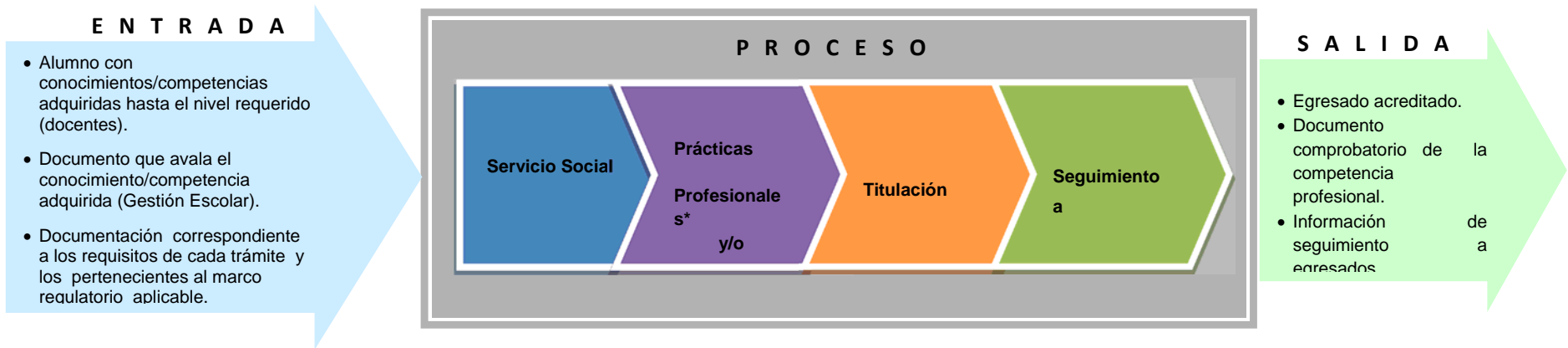
Página

3 de 5

Objetivo de calidad: Alcanzar al menos un 2% de incremento en el número de egresados que se titulan dentro de los 2 años posteriores a la conclusión de sus estudios.

Alcance: Aplica a los procedimientos de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Internado Rotatorio de Pregrado (Unidades Académicas médico-biológicas), Titulación y Seguimiento de Egresados de las Unidades Académicas de Nivel Superior.

Mapa del proceso



ETAPA	ACTIVIDAD	PROVEEDOR	ENTREGABLE (insumo)	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	PROCEDIMIENTO OPERATIVO/MARCO REFERENCIAL
E N T R A D A	Demostración del conocimiento/competencia requerida y presentación de la documentación	• Docentes del programa académico correspondiente	• Alumno con conocimientos/competencias adquiridas hasta el nivel requerido.	Que cumpla con la normatividad aplicable vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de Servicio Social • Procedimiento de Prácticas Profesionales • Procedimiento de Internado Rotatorio de Pregrado (médico-biológicas) • Procedimiento de Titulación • Procedimiento de Seguimiento a Egresados
		• Gestión Escolar	• Documento que avala el conocimiento/competencia adquirida.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante • Pasante • Egresado • Prestatarios • Instancias relacionadas <p style="text-align: center;">centrales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación correspondiente a los requisitos de cada trámite y los pertenecientes al marco regulatorio aplicable. 		



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-ECCP

Página

4 de 5

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	MÉTODO DE EVALUACIÓN (actividades de control)	RECURSOS	PROCEDIMIENTO OPERATIVO /MARCO REFERENCIAL	REGISTROS OPERATIVOS
P R O C E S O	Servicio Social	Departamento académico correspondiente	Reporte de Servicio Social	Contiene la evaluación del prestatario y del departamento académico correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el reporte. • Revisar la evaluación del prestatario. • Archivar la evaluación del prestatario en expediente. 	Humanos, técnicos, materiales financieros necesarios	Procedimiento de Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de evaluación del depto. Académico correspondiente. • Expediente • Relación de registro y culminación de Servicio Social
		Departamento de extensiones y apoyos educativos	Carta de liberación de servicio social	Documento oficial emitido por la dirección de egresados y servicio social.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar en base de datos. • Archivar expediente por alumno. • Registrar inicio y culminación de trámites 			
P R O C E S O	Prácticas Profesionales* y/o Internado rotatorio de pregrado**	Departamento de extensión y apoyos educativos/Depto. responsable designado en cada unidad académica	Reporte de prácticas profesionales	Contiene la evaluación del prestatario y del departamento académico correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el reporte. • Revisar la evaluación del prestatario. • Archivar la evaluación del prestatario en expediente. 	Humanos, técnicos, materiales financieros necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de Prácticas Profesionales • Procedimiento de Internado Rotatorio de Pregrado (médico-biológicas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de evaluación del depto. Académico correspondiente. • Expediente • Relación de registro y culminación de trámite
			Documento de terminación de prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Documento oficial (sellado y firmado) • Avalado por la unidad académica 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar en base de datos. • Registrar inicio y culminación de trámites. • Archivar expediente por alumno. 			
P R O C E S O	Titulación	Departamento de formación integral /Departamento responsable designado en cada unidad académica	Informe, trabajo, certificado o constancia de posgrado o evidencia que requiera la opción de titulación correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> • Revisado y avalado por los profesores designados por el depto. Académico correspondiente. 	Firmar de Vo. Bo. Por parte de los profesores designados por el depto. Académico correspondiente.	Humanos, técnicos, materiales financieros necesarios	Procedimiento de Titulación	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de autorización de trámite de titulación. • Expediente del pasante • Acta de Examen y/o acta de titulación
			Copia certificada del acta de titulación y/o acta de examen profesional	Documento oficial con sello y firmas de la Dirección y del jurado que avala el acto.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar en base de datos. • Archivar expediente por egresado. • Registrar inicio y culminación de trámites. • Firmar original y copias del acta (Director y jurado) 			
P R O C E S O	Seguimiento a Egresados	Departamento de extensión y apoyos educativos	Reporte de seguimiento y vinculación a egresados	Contiene información estadística basada en encuesta a egresados y avalado por el titular del departamento	Registrar en base de datos la información de los egresados	Humanos, técnicos, materiales financieros necesarios	Procedimiento de Seguimiento a Egresados	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas a egresados • Base de datos

*Considerado para los Programas Académicos que lo establecen en su plan de estudios.

**Considerado para el caso de las Unidades Académicas Médico-Biológicas.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-ECCP

Página

5 de 5

ETAPA	ACTIVIDAD	CLIENTE	ENTREGABLE (producto)	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	PROCEDIMIENTO OPERATIVO/MARCO REFERENCIAL
S A L I D A	Acreditación del conocimiento/ competencia profesional, entrega de documentos comprobatorios y retroalimentación del seguimiento a egresados	<ul style="list-style-type: none"> Alumno o egresado Empleador y sociedad en general Unidad Académica 	<ul style="list-style-type: none"> Egresado acreditado. Documento comprobatorio de la competencia profesional Información de seguimiento a egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> Que el alumno demuestre haber adquirido el conocimiento/competencia profesional del perfil de egreso. Expedido por la instancia oficial correspondiente. Valora el grado en que los egresados aplican los conocimientos/competencias del perfil de egreso. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Servicio Social Procedimiento de Prácticas Profesionales Procedimiento de Internado Rotatorio de Pregrado (médico-biológicas) Procedimiento de Titulación Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Medición y seguimiento del proceso

INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD	FRECUENCIA	MÉTODO DE ANÁLISIS
Titulación	$\frac{\text{Egresados titulados demostrando C/C del perfil de egreso}}{\text{Total de egresados}} \times 100$ <p><i>*Medir que la generación egresada hace 2 años se haya titulado durante este lapso (por programa académico).</i></p>	%	Semestral	Grafica de barras
Egresados que Aplican Conocimientos / Competencias del Perfil de Egreso	$\frac{\text{Egresados que aplican C/C del perfil de egreso}}{\text{Total de egresados de la muestra que están empleados}} \times 100$ <p><i>*Muestra de la generación que egresó hace 2 años (por programa académico).</i></p>	%	Semestral	Grafica de barras