



INNOVACIÓN EDUCATIVA

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
25 Unidades Académicas de Nivel Superior del IPN	Ing. Israel Vázquez Cianca Representante de la Dirección DES	Dr. Emmanuel Alejandro Merchán Cruz Director de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-IE

Página

2 de 5

CONTROL DE REVISIONES

No. de Revisión	Fecha	Descripción del cambio
00	Octubre 2009	Nueva emisión
01	Diciembre 2013	– Se actualiza el objetivo de calidad.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-IE

Página

3 de 5

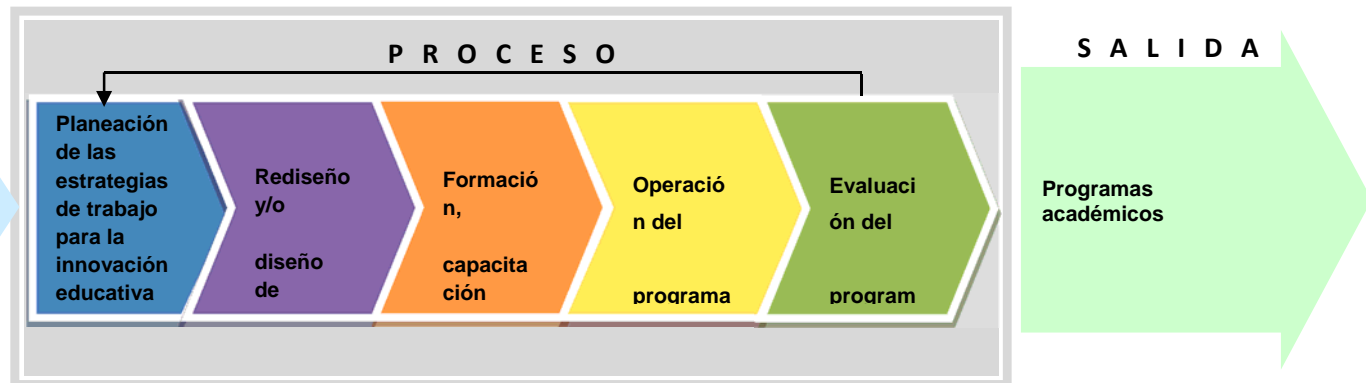
Objetivo de calidad: Diseñar y/o rediseñar los programas académicos de nivel superior en su totalidad máximo cada 5 años y revisarlos en un período no mayor a 2 años para asegurar su pertinencia, acreditación y congruencia con el MEI.

Alcance: Aplica a todos los programas académicos de nivel superior del Instituto Politécnico Nacional.

Mapa del proceso

ENTRADA

- Programa académico.
- Información relativa al seguimiento de egresados (programa académico, laboral, desarrollo profesional).
- Información relativa sobre el desempeño del ejercicio profesional (empleadores).
- Información relativa sobre la satisfacción de expectativas académicas (estudiantes).
- Información relativa a la operación del programa académico (docentes y



ETAPA	ACTIVIDAD	PROVEEDOR	ENTREGABLE (insumo)	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	PROCEDIMIENTO OPERATIVO/MARCO REFERENCIAL
ENTRADA	Integración de información para la innovación educativa	1. Subdirección Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Programa académico. 	1. Vigente	Plan Nacional de Desarrollo Programa Nacional de Educación
		2. Egresados/Depto. de extensión y apoyos educativos	<ul style="list-style-type: none"> • Información relativa al seguimiento de egresados (programa académico, laboral, desarrollo profesional). 	2. A través de cuestionarios recientes (máximo 5 años después de su egreso) / encuestas aplicadas	
		3. Empleadores /Depto. de extensión y apoyos educativos	<ul style="list-style-type: none"> • Información relativa sobre el desempeño del ejercicio profesional (empleadores). 	3. Las competencias profesionales requeridas por el mercado laboral	
		4. Estudiantes/ Depto. de extensión y apoyos educativos	<ul style="list-style-type: none"> • Información relativa sobre la satisfacción de expectativas académicas. 	4. Aplicadas a través de cuestionario	
		5. Docentes y Expertos	<ul style="list-style-type: none"> • Información relativa a la operación del programa académico. 		



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-IE

Página

4 de 5

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	MÉTODO DE EVALUACIÓN (actividades de control)	RECURSOS	PROCEDIMIENTO OPERATIVO /MARCO REFERENCIAL	REGISTROS OPERATIVOS
P R O C E S O	Planeación de las estrategias de trabajo para la innovación educativa	Depto. Innovación Educativa	Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Acorde a los lineamientos del Modelo Educativo Institucional. 	Registrar y dar seguimiento a los acuerdos de reuniones de trabajo.	Papelería, recurso humano y equipo de cómputo	Procedimiento de Rediseño y Diseño de Programas Académicos.	Minutas de reunión de trabajo.
	Rediseño y/o diseño de planes y programas académicos	Depto. Innovación Educativa	Programa académico	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobados por los cuerpos colegiados y del HCGC. • Acorde al Modelo Educativo Institucional y a los estándares de calidad del organismo acreditador (en su caso). 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y aprobación de los Planes y programas por las comisiones. correspondientes. • Cumplir del cronograma de actividades. 	Papelería, recurso humano y equipo de cómputo	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de Rediseño y Diseño de Programas de Académicos. • Procedimiento de Acreditación de Programas Académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de reunión de trabajo. • Documento ejecutivo de los programas académicos.
	Formación, Capacitación y Actualización docente	Depto. Evaluación y Seguimiento Académico	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de formación, actualización y capacitación • Constancias de formación, capacitación y actualización 	<ul style="list-style-type: none"> • Basado en los resultados del diagnóstico de necesidades de formación, capacitación y actualización. • Acorde a los criterios institucionales y de la unidad académica. • Atiende las recomendaciones del organismo acreditador (en su caso). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento y seguimiento al programa de formación, capacitación y actualización docente. 	Papelería, recurso humano y equipo de cómputo	Procedimiento de Formación, Capacitación y Actualización Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de necesidades de formación, capacitación y actualización. • Programa de formación, capacitación y actualización. • Minutas de reuniones de trabajo del diseño del programa. • Constancias
	Operación del programa académico	Depto. Académicos Academias	Avances programáticos o documento equivalente	<ul style="list-style-type: none"> • Dan evidencia del cumplimiento del programa académico. • Acorde al calendario escolar institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar reuniones de academia y elaborar actas de reunión. • Registrar de avances. • Evaluar a docentes posterior a la formación, capacitación y actualización docente. 	Recurso humano, infraestructura adecuada para el desarrollo de la operación del programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de Formación, Capacitación y Actualización Docente. • Reglamento de Academias. • Reglamento de estudios escolarizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones de academia. • Avances programáticos. • Constancia de carga académica. • Cuestionario de evaluación al docente. • Resultados estadísticos de la evaluación.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-IE

Página

5 de 5

Evaluación del programa académico	Depto. Innovación Educativa	Diagnóstico de la situación del programa académico	Basado en un análisis de: <ul style="list-style-type: none"> Referentes internos y externos, del programa académico. Estándares de calidad del organismo acreditador (en su caso) 	Seguir el cronograma de actividades para la realización del diagnóstico.	Papelería, recurso humano y equipo de cómputo	Procedimiento de Rediseño y Diseño de Programas de Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de la evaluación curricular. Instrumentos de evaluación. Cronograma de actividades.
--	-----------------------------	--	---	--	---	--	---

ETAPA	ACTIVIDAD	CLIENTE	ENTREGABLE (producto)	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	PROCEDIMIENTO OPERATIVO/MARCO REFERENCIAL
S A L I D A	Innovación en los programas académicos	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes Docentes (Enseñanza-Aprendizaje) 	Programas académicos	Aprobados y autorizados por las instancias correspondientes y publicados en la Gaceta Politécnica.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Rediseño y Diseño de Programas Académicos. Procedimiento de Acreditación de Programas Académicos. Procedimiento de Formación, Capacitación y Actualización docente.

Medición y seguimiento del proceso

INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD	FRECUENCIA	MÉTODO DE ANÁLISIS
Programas Académicos Innovados	$\frac{\text{Programas académicos innovados orientados al MEI}}{\text{Total de Programas Académicos}} \times 100$ <i>*Máximo cada 5 años.</i>	%	Semestral	histogramas
Programas Académicos Innovados Revisados	$\frac{\text{Programas Académicos innovados revisados orientados al MEI}}{\text{Total de Programas Académicos innovados}} \times 100$ <i>*Máximo cada 2 años.</i>	%	Semestral	histogramas
Innovación en la Formación Docente	$\frac{\text{Docentes formados, capacitados, actualizados en el MEI}}{\text{Total de docentes de la UA frente a grupo programados}} \times 100$ <i>*Compartido con el Proceso de Necesidades y Formación del Capital Humano.</i>	%	Semestral	histogramas