



NECESIDADES Y FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
25 Unidades Académicas de Nivel Superior del IPN	Ing. Israel Vázquez Cianca Representante de la Dirección DES	Dr. Emmanuel Alejandro Merchán Cruz Director de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-NFCH

Página

2 de 6

CONTROL DE REVISIONES

No. de Revisión	Fecha	Descripción del cambio
00	Octubre 2009	Nueva emisión
01	Diciembre 2013	– Se actualiza el objetivo de calidad.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-NFCH

Página

3 de 6

Objetivo de calidad: Cumplir al 100% el Programa de Formación, Capacitación y Actualización del PAAE, en cada ciclo escolar.

Alcance: Aplica a todo el programa de capacitación del PAAE de las Unidades Académicas de Nivel Superior del Instituto Politécnico Nacional.

Mapa del proceso



ETAPA	ACTIVIDAD	PROVEEDOR	ENTREGABLE (insumo)	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	PROCEDIMIENTO OPERATIVO/MARCO REFERENCIAL
ENTRADA	Instrucción para la detección anual de necesidades de capacitación del PAAE	<ul style="list-style-type: none"> Director de la Unidad Académica. Subdirector Administrativo de la Unidad Académica. 	Documento de solicitud por escrito (memorándum, oficio, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Firmado por la autoridad correspondiente. Plazo de inicio y término. 	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-NFCH

Página

4 de 6

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	MÉTODO DE EVALUACIÓN (actividades de control)	RECURSOS	PROCEDIMIENTO OPERATIVO /MARCO REFERENCIAL	REGISTROS OPERATIVOS
P R O C E S O	Recepción de la instrucción de detección anual de necesidades de capacitación del PAAE	Jefe del Depto. de Capital Humano	Cronograma de actividades para la detección de necesidades de capacitación del PAAE	Contiene las actividades, responsables y fechas establecidas en el tiempo señalado por la Subdirección Administrativa.	Enviar cronograma para validación y Vo. Bo. Por parte de la autoridad correspondiente.	Personal administrativo y recursos materiales (papelería, pc, etc.)	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	Cronograma con aval de la subdirección administrativa
	Aplicación de cuestionarios a jefes inmediatos y al PAAE	Jefe del Depto. de Capital Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario para jefes inmediatos. • Cuestionario para el PAAE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Validado y foliado (para detección de necesidades de capacitación del PAAE). • Firmado por cada jefe inmediato y cada participante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar cuestionarios aplicados contra plantilla de jefes inmediatos y del PAAE. 	Personal administrativo y recursos materiales (papelería, pc, etc.)	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios aplicados para jefes inmediatos. • Cuestionarios aplicados para el PAAE.
	Análisis e interpretación de cuestionarios	Jefe del Depto. de Capital Humano	Reporte del análisis de los cuestionarios aplicados	Elaborado a partir de los resultados cuantitativos y cualitativos de las necesidades de capacitación del PAAE (por parte de los jefes inmediatos y del PAAE).	Vo. Bo. del Jefe de Capital Humano.	Personal administrativo y recursos materiales (papelería, pc, etc.)	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	Reporte parcial de resultados a jefes inmediatos y PAAE.
	Elaboración del informe integral de resultados	Jefe del Depto. de Capital Humano	Informe integral de resultados	Basado en la ponderación de resultados.	Vo. Bo. del Jefe del Depto. de Capital Humano	Reportes parciales de resultados	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	Informe integral de resultados.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD				Código	UA-MPPC-NFCH	Página	5 de 6
Elaboración de la propuesta del programa de capacitación	Jefe del Depto. de Capital Humano	Propuesta del Programa de capacitación	Contiene el listado de cursos, número de participantes, calendarización, sede.	Vo. Bo. del Subdirector Administrativo	Informe integral de resultados	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	Propuesta del programa de capacitación.
Entrega del programa de capacitación	Subdirector administrativo	Propuesta del programa de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Contiene el listado de cursos, número de participantes, calendarización, sede. Autorizado por del Director 	Vo. Bo. el Director de la UA	Propuesta del programa de capacitación de Personal administrativo y recursos materiales (papelería, pc, etc.)	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de entrega del programa del PAAE. Programa de capacitación del PAAE.
Gestión del programa de necesidades de capacitación	Jefe del Depto. de Capital Humano	Solicitudes, invitaciones para la impartición de cursos de capacitación ante las instancias correspondientes	Por escrito (memorándum, oficio, etc.) por parte de Director y/o Subdirector Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Recabar acuses de recibo. Dar seguimiento al cumplimiento del programa de capacitación del PAAE. 	Personal administrativo y recursos materiales (papelería, pc, etc.)	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	<ul style="list-style-type: none"> Acuses de recibo. Oficios de respuestas. Registro del cumplimiento del programa. Copias de las Constancias de cursos impartidos.
Evaluación al desempeño del PAAE	Jefe del Depto. de Capital Humano	Instrumento de evaluación al desempeño del PAAE (Cuestionario de detección de necesidades)	<ul style="list-style-type: none"> Contiene la evaluación del desempeño del PAAE por parte del jefe inmediato. Firmada por cada jefe inmediato en el apartado de evaluación Anual 	Firmar cuestionarios (cada jefe inmediato en el apartado de evaluación)	Personal administrativo y recursos materiales (papelería, pc, etc.)	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.	Informe de resultados de evaluación al desempeño del PAAE



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



MAPA DE PROCESO Y PLAN DE CALIDAD

Código

UA-MPPC-NFCH

Página

6 de 6

ETAPA	ACTIVIDAD	CLIENTE	ENTREGABLE (producto)	ESPECIFICACIÓN (Criterios de aceptación)	PROCEDIMIENTO OPERATIVO/MARCO REFERENCIAL
S A L I D A	PAAE capacitado	PAAE	Capacitación	Cubra las competencias especificadas en el perfil de puesto que desempeña.	Procedimiento de Detección de Necesidades, Gestión y Evaluación del Programa de Capacitación del PAAE.

Medición y seguimiento del proceso

INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD	FRECUENCIA	MÉTODO DE ANÁLISIS
Innovación en la Formación del PAAE	$\frac{\text{PAAE formado, capacitado, actualizado}}{\text{Total del PAAE de la UA programado}} \times 100$ <i>* Compartido con el Proceso de Innovación Educativa.</i>	%	Semestral	Gráfico de barras
Cumplimiento de Cursos del PAAE	$\frac{\text{Cursos impartidos}}{\text{Total de cursos programados}} \times 100$	%	Semestral	Gráfico de barras