

Formato Público de Información Curricular

1. Nombre Completo y Cargo Actual en el IPN:

Nombre	Yolanda Mejía Cova
Cargo	Coordinadora de Enlace y Gestión Técnica

2. Nivel Máximo de Estudios:

Secundaria	
Bachillerato	
Técnica	
Primaria	
Ninguno	
Posdoctorado	
Maestría	
Doctorado	
Licenciatura	X
Especialización	

3. Carrera Genérica:

LICENCIADA EN DERECHO

4. Preparación Académica

LICENCIADA EN DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MÉXICO
(FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLAN)

PREESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MÉXICO
(FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLAN)

DIPLOMADO EN CRIMINALISTICA
(INACIPE)

5. Experiencia Profesional (Al menos los últimos 3 puestos)

Puesto 1

Periodo de Inicio (mes/año)	enero de 2019
Periodo de conclusión (mes/año)	A LA FECHA
Institución o empresa	ENMH / IPN
Cargo o Puesto desempeñado	COORDINADORA DE ENLACE Y GESTIÓN TÉCNICA
Campo de experiencia	ADMINISTRATIVO

Puesto 2

Periodo de Inicio (mes/año)	OCTUBRE 2009
Periodo de conclusión (mes/año)	A LA FECHA
Institución o empresa	ENMH/IPN
Cargo o Puesto desempeñado	COORDINADORA DE CALIDAD
Campo de experiencia	ADMINISTRATIVO

Puesto 3

Periodo de Inicio (mes/año)	JULIO 2004
Periodo de conclusión (mes/año)	SEPTIEMBRE 2009
Institución o empresa	IKE ASISTENCIA
Cargo o Puesto desempeñado	ABOGADA DE LITIGIO
Campo de experiencia	LEGAL

6. Otras Actividades Académicas: (Ej. Diplomados)
- DIPLOMADO EN CRIMINALISTICA REALIZADO EN EL INACIPE
 - DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS EN EL IPN
 - ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS
 - ELABORACION DE PRESENTACIONES EFECTIVAS
 - INTERPRETACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA
 - PLANEACIÓN EN EL TRABAJO
 - EL FUTURO DE LA CALIDAD 4.0
 - FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015
 - ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015
 - INTRODUCCIÓN A MOODLE
 - SEMINARIO DE TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS
 - PREVENCIÓN EN MATERIA DE DELITOS ELECTORALES Y EQUIDAD EN LA CONTIENDA
 - RELACIONES INTERPERSONALES
 - PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS
7. Habilidades
- LA CAPACIDAD DE **TOMAR DECISIONES**.
 - FACILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 - PERSISTENCIA Y CONSTANCIA PARA OBTENER LOS RESULTADOS **DESEADOS**.
 - BUENA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN, TANTO VERBAL COMO ESCRITA.
 - SER UN GRAN **APASIONADO** POR EL TRABAJO QUE SE DESEMPEÑA.
 - INTERACTUAR CON SUBORDINADOS: LIDERAR, MOTIVAR, DIRIGIR Y COORDINAR,
 - FORMA DE INTERACTUAR
 - CONSCIENTE DEL CAMBIO CONSTANTE Y DE MANEJAR ADECUADAMENTE EL PERIODO DE CRISIS.
8. Publicaciones, Ponencias, ETC.
- NO APLICA
9. ¿Ha tenido sanciones administrativas?

SI	
NO	X