



Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía

CAMBIO DE CARRERA 21/2

EXTERNO

El día 22 de febrero a partir de las 18:00 hrs. podrán revisar en el Sistema de Administración Escolar (SAES), el grupo que les fue asignado, acceso a través de la siguiente dirección web:

<https://www.saes.enmh.ipn.mx>

ACCESO AL SISTEMA

USUARIO:

Es el número de boleta asignado por la Dirección de Administración Escolar (DAE)

CONTRASEÑA:

Son las 4 primeras letras de tu apellido paterno en mayúsculas SIN ESPACIOS.

EJEMPLO: LOPEZ, la contraseña es **LOPE**

IMPORTANTE

El día 22 de febrero del presente año, se debe de enviar la Hoja de Resultados, así como el o los comprobante(s) de pago(s) (anota nombre y número de boleta), informamos que dichos documentos se encuentran en REVISIÓN, favor de estar atentos a respuesta.

Solicitamos su apoyo y comprensión.

Dentro de tu sesión, ubica en la columna del lado izquierdo “comprobante”, ahí podrás visualizar tu Comprobante de Inscripción donde se ve el grupo y horario asignado, se recomienda imprimirlo.

No olvides ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES, así como el correo electrónico.

NOTA: No habrá cambios de grupo.

Inscripción Actual
Horario
Calificaciones
Reinscripciones
Cita de Reinscripción
Reinscripción
Comprobante
ETS
Inscribir ETS

Si se tiene algún problema para ingresar favor de mandar correo electrónico con DATOS COMPLETOS: nombre, boleta o referencia y una breve explicación del caso.

gestionescolarenmh@ipn.mx

SE LES DA LA MÁS CORDIAL BIENVENIDA A LOS Y A LAS ALUMNAS ASIGNADOS A LA **ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATÍA** DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.

Por parte del Departamento de Gestión Escolar se solicita envíen la siguiente documentación los días **25 y 26 de febrero** al correo electrónico: **ventanilla1y2@gmail.com**

▶ **ESTRICTAMENTE FORMATO PDF**

▶ **Adjuntar todos los documentos en un solo archivo**

- ▶ -Formato "ENMH-GE-NH01" para Homeópatas y "ENMH-GE-NP01" para Parteros, (se encuentran en <https://www.enmh.ipn.mx/catgesesc.html> sección formatos)
- ▶ -Acta de nacimiento (por ambos lados si hay datos)
- ▶ -Certificado de Secundaria (por ambos lados si hay datos)
- ▶ -Certificado de Nivel Medio Superior (por ambos lados si hay datos)
- ▶ -C.U.R.P. Formato actualizado
- ▶ -Baucher del depósito de donativo con nombre y número de boleta o referencia (revisar en el formato "ENMH-GE-NH01" o "ENMH-GE-NP01" No. de cuenta, referencia y monto)
- ▶ -Constancia de vigencia de derechos del I.M.S.S. (descárgalo en <http://www.imss.gob.mx/imssdigital>)
- ▶ -Comprobante de inscripción de SAES.
- ▶ -Contemplar en una entrega POSTERIOR, tres fotografías tamaño infantil, blanco y negro, en papel mate y los documentos anteriores.
- ▶

▶ **ES ESTRICTAMENTE OBLIGATORIO MANDAR LOS DOCUMENTOS PARA GENERAR EXPEDIENTE**