



90 Años de la Creación del Consejo Técnico de la Escuela Politécnica Nacional  
90 Aniversario del CECyT 9 "Juan de Dios Bátiz"  
50 Aniversario del CICS, Unidad Milpa Alta  
25 Aniversario del CICS, Unidad Santo Tomás y del CICATA, Unidad Altamira  
20 Aniversario de la Defensoría de los Derechos Politécnicos

## REQUISITOS PARA SOLICITAR LOCKER

Los locker son un bien inmueble de la ENMH, por lo que ésta, se reserva el derecho de asignarlos a los alumnos de acuerdo a los procedimientos, que para ello determine. Si el alumno adquiere un locker o lo trae a la escuela, al firmar la carta de donación, y al recibir el reglamento, se da por enterado de los trámites correspondientes.

No.	DISPOSICIONES
1	Si deseas obtener un locker, tendrás que solicitarlo a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social
2	La Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, te informará si hay lockers disponibles, al inicio de cada semestre.
3	El locker se asignará solo a, los alumnos regulares del 2 <sup>o</sup> a 10 <sup>o</sup> semestre.
4	Una vez que obtuviste el locker, deberás cumplir las disposiciones de cuidarlo y tenerlo en buenas condiciones, hasta que dejes de utilizarlo al termino del 10 <sup>o</sup> semestre o quedes fuera de reglamento.
5	Mientras cuentes con un locker, deberás pasar a renovarlo y actualizar tus datos durante los primeros 20 días al inicio de cada semestre, a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, con estos documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial de la escuela vigente resellada y copia de la misma.</li> <li>• Copia de recibo de pago de reinscripción.</li> <li>• Copia de la hoja de reinscripción sellada.</li> <li>• Número de locker.</li> <li>• Copia de la solicitud de renovación de locker.</li> <li>• Traer candado chico para locker, de NO contar con esta herramienta, no será posible atender su petición.</li> </ul>
6	Si no revalidas el locker asignado en las fechas acordadas, deberás desocuparlo o se abrirá el locker. La Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social NO se hará responsable de las pertenencias existentes en el mismo.





90 Años de la Creación del Consejo Técnico de la Escuela Politécnica Nacional  
90 Aniversario del CECyT 9 "Juan de Dios Bátiz"  
50 Aniversario del CICS, Unidad Milpa Alta  
25 Aniversario del CICS, Unidad Santo Tomás y del CICATA, Unidad Altamira  
20 Aniversario de la Defensoría de los Derechos Politécnicos

7	El locker es de uso personal, está prohibido mover el locker del lugar estipulado, venderlo, transferirlo, rentarlo, prestarlo o intercambiarlo.
8	Por higiene y seguridad, queda prohibido guardar alimentos y los utensilios de los mismos en el locker asignado.
9	No hay cambios de locker una vez que se te asigne.
10	Los alumnos que sean irregulares, (con dictamen, recursamiento y materias reprobadas) no tienen derecho a solicitar locker. Si estas en alguna de estas situaciones, deberás desalojarlo y avisar a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social.
11	Para traer un locker a las instalaciones de la escuela, el trámite y los requisitos se te darán a conocer en la Subdirección Administrativa.
12	La escuela no se hace responsable de los objetos guardados en los lockers.
13	Se abrirá el locker a los alumnos (as), que se auto-asignen un locker sin autorización de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social. La Subdirección no se hará responsable de las pertenencias, así como también los locker no renovados en la fecha acordada.

**ATENTAMENTE**

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
E INTEGRACIÓN SOCIAL**



# Solicitud Asignación de Locker

Asignación Locker Número: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## **SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL, ENMH-IPN PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitar la asignación de un locker, durante mi estancia como alumno (a) regular, para resguardar pertenencias personales, mismo que me comprometo a CUIDAR, RESPETAR Y REVALIDAR, al inicio de cada semestre.

De no hacerlo, estoy enterado (a) y de acuerdo en que los artículos que se encuentren en el locker asignado, se sacaran sin responsabilidad para la Escuela.

**ATENTAMENTE**

<b>Nombre:</b>	
<b>Grupo:</b>	
<b>No. De boleta:</b>	
<b>Celular:</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	
<b>Firma:</b>	

He leído y comprendido los requisitos de tener un locker, así como también me comprometo a cuidarlo y entregarlo en tiempo y forma o cuando este en alguna situación de estudiante irregular. Acepto que se abrirá si me encuentro en alguna de estas situaciones.