Secretaría Académica
Dirección de Educación Superior
Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía

INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO

PERIODO ESCOLAR 27-2

ENERO – JUNIO 2027

LA ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATÍA LES DA LA MÁS CORDIAL BIENVENIDA, ALUMNAS Y ALUMNOS ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ACADÉMICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO ESCOLAR **27-2**, DE ENERO A JUNIO DE 2027.

El Departamento de Gestión Escolar los convoca a unirse al grupo de WhatsApp como primer contacto, deben elegir el grupo del Programa Académico al cual fueron seleccionados (Médico Cirujano y Homeópata o Médico Cirujano y Partero), este canal nos servirá para mantener una comunicación más directa y poder brindarles atención rápida y veraz, enviándoles la información necesaria para su inscripción y temas relacionados con la Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía.

MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA



MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO





Secretaría Académica
Dirección de Educación Superior
Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía

ENTREGA DE DOCUMENTOS

La entrega de documentos para la inscripción a la Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía, serán los días **7 y 8 DE DICIEMBRE** de manera presencial en la Biblioteca "18 de Agosto de la ENMH" conforme a la siguiente tabla:

FECHA	PROGRAMA ACADÉMICO	HORARIO
7/DICIEMBRE/2026	MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA	15:00 A 19:00 Hrs.
8/DICIEMBRE/2026	MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO	15:00 A 19:00 Hrs.

Documentos obligatorios a entregar:

- Solicitud de Inscripción, (Documento D) emitida por la Dirección de Administración Escolar (DAE)
- Formato "Nuevo Ingreso" Solicitud de Inscripción ENMH correspondiente a la carrera asignada (Homeópata o Partero) debidamente llenado y con la carrera correspondiente a tu asignación con tinta azul obscuro o azul rey (no plumín ni con brillos)
- 1 fotografía a color tamaño infantil, de estudio en papel fotográfico **adherida** al formato de NUEVO INGRESO en el espacio designado
- Copia de Acta de Nacimiento (debe presentarse por ambos lados si contiene información), expedición reciente no mayor a tres meses
- Copia de Certificado de secundaria (debe presentarse por ambos lados si contiene información), en caso de no contar con el documento se debe realizar una reexpedición en su escuela de origen
- Copia de Certificado de Nivel Medio Superior (presentar por ambos lados si contiene información)
- CURP en formato actualizado (impreso con fecha no mayor a tres meses)

- Constancia de **vigencia** de derechos del IMSS, la cual puede descargarse en http://www.imss.gob.mx/imssdigital, impresa en el 2026 (no se acepta la ASIGNACIÓN DEL SEGURO SOCIAL), esta debe tener **el sello** del Departamento de Servicios Estudiantiles (consultorios del Gimnasio)

ÚNICAMENTE HABRÁ PRÓRROGA *con la entrega de documentos a los aspirantes que presenten la "Solicitud de Inscripción" SAEV "Documento E" y que tengan Número de Pre-boleta*

La entrega de estos documentos es fundamental para la elaboración de tu expediente y la asignación de grupo en el Sistema de Administración Escolar (SAES), solamente se asignará grupo a quienes hayan entregado documentos COMPLETOS en los días indicados se podrá asignar GRUPO o a quienes se les otorgue PRÓRROGA.

Una vez que hayas entregado **documentos completos**, se te asignará grupo, el cual podrás visualizar en la página web www.saes.enmh.ipn.mx, a partir del 22 de enero del 2027 a las 18:00 Hrs.

Los horarios de los grupos en la ENMH son mixtos (no hay matutinos ni vespertinos), NO están contemplados cambios de grupo, ya que existe un límite de alumnos por grupo autorizado.

Instrucciones para acceder al sistema (SAES):

(A PARTIR DEL 22 DE ENERO 2027)

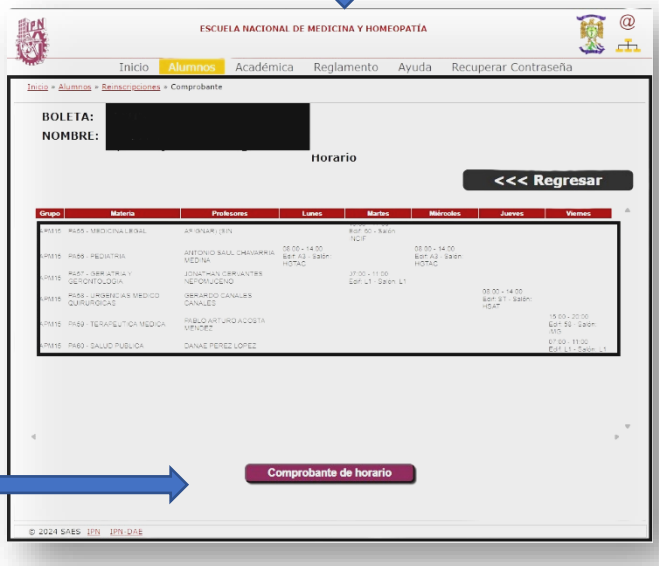
- Ingresar la página web en un navegador de internet **https://www.saes.enmh.ipn.mx**
- El usuario es el número de **boleta o referencia** que se encuentra en la solicitud de inscripción emitida por la Dirección de Administración Escolar (DAE)

- La contraseña son las primeras 4 letras de tu apellido paterno en mayúsculas sin espacios

  Ejemplo: Apellido paterno: Gómez, la contraseña es: **GOME**

En la columna del lado izquierdo del SAES está el menú, ubica el apartado "Comprobante," debes dar click, al hacerlo se genera el *HORARIO*





Dar click en Comprobante de Horario

Se generará el "Comprobante de Inscripción" con el horario y grupo inscrito asignado en PDF



No olvides descargar el Documento ya que es la constancia que ampara tu inscripción en el Sistema.

Asimismo, debes actualizar los datos personales y el correo electrónico dentro del SAES (debe ser de Gmail) para tener actualizados tus datos y la forma de comunicarse contigo.

"Si se realizan tres intentos fallidos, el sistema se bloquea automáticamente".

Es recomendable que se revise en una computadora.

INICIO de clases: **25 de ENERO de 2027**

La ENMH les da la más cordial ¡BIENVENIDA!