

Reporte de Actividades de Mantenimiento

Unidad de Informática (UDI) - Equipamiento y Recursos Tecnológicos



Resumen

Salones Monitoreados

3 laboratorios de informática y 1 aula Siglo XXI, salones edificio 4 y 69 bajo supervisión continua

Horario de Operación

Lunes a viernes, 7:00 a 21:00 horas de uso intensivo

Mantenimiento Activo

Preventivo y correctivo de manera constante durante el período

Contexto Operativo de los Laboratorios

Los espacios tecnológicos de la UDI operan en condiciones de **alta demanda**, con un uso prácticamente continuo durante 14 horas diarias, cinco días a la semana.

Esta intensidad de uso puede ocasionar fallas eventuales en el equipo, lo que impacta la disponibilidad de computadoras para las prácticas estudiantiles.

Desafío principal: Las reparaciones no siempre pueden realizarse de manera inmediata cuando la falla requiere componentes específicos que deben ser adquiridos por el departamento responsable.

14

Horas diarias
de operación continua

70

Horas semanales
de uso intensivo

Intervenciones Realizadas al 13 de Octubre

01

Sustitución de Cables HDMI

Más de 15 cables reemplazados en múltiples aulas (G2, G3, G4, G5, M10, M14, M18, M19, M20, M21, M22, M23, Lab. 1)

02

Reemplazo de Videoproyectores

4 equipos sustituidos en Informática 3, M5, M7 y M8 para garantizar continuidad operativa

03

Actualización de Pantallas

1 Smart TV nueva instalada en el aula M23 para mejorar la experiencia educativa

Detalle de Mantenimientos por Área



Cables HDMI

15+ reemplazos en edificios 4 y 69

- Aulas con intervenciones múltiples: M18 (3 veces), M20 y M22 (2 veces cada una)
- Otras aulas atendidas: G2, G3, G4, G5, M10, M14, M19, M21, M23, Laboratorio 1



Videoproyectores

4 equipos sustituidos completamente

- Informática 3: Equipo reemplazado
- Aulas M5, M7 y M8: Nuevos proyectores instalados



Pantallas Inteligentes

1 Smart TV nueva en operación

- Aula M23: Pantalla inteligente instalada para clases interactivas



Solicitud de Apoyo a la Comunidad Académica

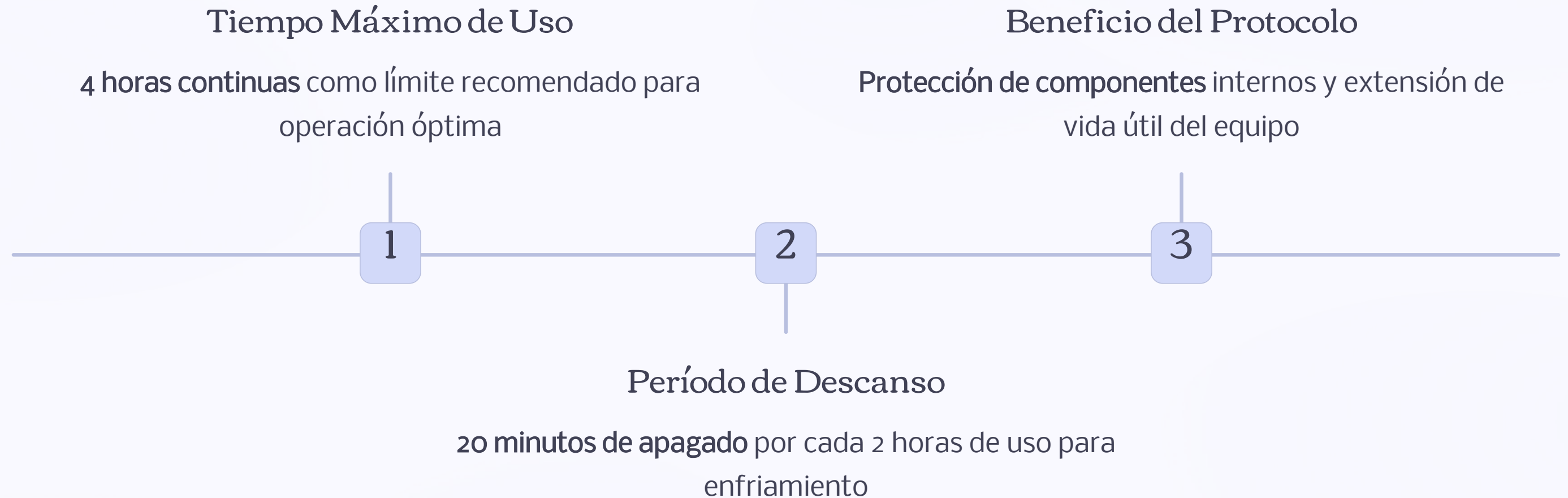
Protocolo para el Uso de Videoproyectores

Se solicita de manera atenta a toda la comunidad académica **solicitar el control del videoprojector en la UDI** para el encendido y apagado del equipo.

Objetivo: Evitar la manipulación directa de los equipos y prevenir posibles daños físicos que afecten su funcionamiento.

Esta medida ayuda a prolongar la vida útil de los videoproyectores y garantiza su disponibilidad para todas las clases programadas.

Buenas Prácticas de Uso de Videoproyectores



Aunque el tiempo de descanso puede parecer breve, estos intervalos son cruciales para el enfriamiento de los componentes internos y la prevención de fallas prematuras.

Ciclo de Mantenimiento Recomendado

Uso Controlado
Máximo 2 horas continuas de
proyección

Revisión
Mantenimiento preventivo
programado regularmente



Descanso

20 minutos de apagado para
enfriamiento

Reanudación

Otras 2 horas de uso posible tras el
descanso

Proceso de Publicación de Informes

A partir de la fecha mencionada, los informes referidos por los diferentes departamentos se publicarán de manera trimestral en los medios digitales oficiales.

1

Envío Electrónico

Los departamentos envían sus informes a los correos oficiales

2

Procesamiento UDI

Revisión y consolidación de la información recibida

3

Publicación Trimestral

Difusión en canales digitales institucionales

Correos oficiales para envío de informes:

- udi.enmh@ipn.mx
- utecv.enmh@ipn.mx

Compromiso Continuo



Agradecimiento y Próximos Pasos

La UDI agradece la **comprensión y colaboración** de toda la comunidad académica y administrativa.

El trabajo conjunto nos permite mantener los espacios tecnológicos en óptimas condiciones para el beneficio de nuestros estudiantes.

"Juntos garantizamos la excelencia educativa a través del cuidado de nuestros recursos tecnológicos"