



MARTÍNEZ PÉREZ EDUARDO



FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

Licenciatura en Medico cirujano y partero

SOBRE MÍ

Soy Eddy, alumno de sexto semestre de la carrera de médico cirujano partero. Me considero una persona responsable, comprometido, empático. Con una visión de apoyar a toda la comunidad promoviendo una comunicación más cercana con autoridades y estudiantes

HABILIDADES

- Empatía
- Responsable
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas al instante
- Escucha activa

CONTACTO

emartinezp2106@alumno.ipn.mx

5573581941

Escuela Nacional de
Medicina y Homeopatía

ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO

- Implementar un sistema para registrar las solicitudes de los estudiantes mediante un folio, indicando quién dará seguimiento y un plazo aproximado de respuesta.
- Organizar reuniones periódicas entre estudiantes, consejería y autoridades para tratar las principales necesidades de la comunidad.
- Mantener informados a los estudiantes sobre los avances, acuerdos y resultados de las gestiones realizadas.

APOYO PARA MATERIAS DE RECUPERACIÓN

- Promover asesorías y espacios de apoyo para quienes estén cursando o recuperando materias.
- Buscar que los criterios para elegir y asignar materias optativas sean claros y se comuniquen con suficiente anticipación.
- Conocer primero las necesidades y preferencias de los grupos para llevar propuestas académicas que realmente respondan a sus intereses.

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

- Identificar problemas relacionados con horarios de clases, prácticas, actividades académicas y tiempos de traslado y contar con equipo necesario para impartir la clase..
- Solicitar que cualquier modificación importante en los horarios sea informada con anticipación para facilitar la organización de los estudiantes.

SALUD MENTAL

- Impulsar actividades enfocadas en la prevención del estrés y el manejo de la carga académica.
- Dar a conocer de forma sencilla los servicios institucionales de orientación y atención psicológica disponibles.
- Promover información y actividades relacionadas con el descanso adecuado, la administración del tiempo y la prevención del agotamiento académico.

RECURSOS DIGITALES

- Gestionar, ante las áreas correspondientes, mejoras en el acceso a plataformas y herramientas académicas.
- Detectar las materias en las que los estudiantes requieren mayor cantidad de material de apoyo y buscar alternativas para cubrir esas necesidades.

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ACOSO

- Dar mayor difusión a los protocolos institucionales para reportar casos de acoso, violencia o situaciones que afecten la seguridad de los estudiantes.
- Informar claramente cuáles son las instancias a las que se puede acudir y cuál es el procedimiento para solicitar apoyo.
- Dar seguimiento a las gestiones realizadas, siempre respetando la privacidad y confidencialidad de las personas involucradas.

ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PROBLEMÁTICAS ESTUDIANTILES

- Habilitar un buzón físico y uno digital donde los estudiantes puedan compartir dudas, propuestas o problemas.
- Organizar las solicitudes recibidas por temas para identificar cuáles son las necesidades más frecuentes.
- Presentar periódicamente información sobre las gestiones realizadas y establecer fechas de revisión para procurar que ninguna solicitud quede olvidada.

COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS ESTUDIANTES

- Establecer canales oficiales de comunicación de la consejería para mantener un contacto más cercano con los estudiantes.
- Compartir periódicamente información sobre acuerdos, avances y gestiones realizadas.
- Organizar reuniones abiertas para escuchar directamente las inquietudes, propuestas y necesidades de la comunidad estudiantil.