



INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

SECRETARIA ACADEMICA

DIRECCION DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS MEDICO BIOLOGICAS

PROGRAMA DE ESTUDIO

ESCUELA:	ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATÍA	ASIGNATURA:	INFORMÁTICA MÉDICA
CARRERA:	MÉDICO CIRUJANO Y HOMEOPATA	CRÉDITOS:	3
DEPARTAMENTO:	AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA	TIPO DE ASIGNATURA:	PRÁCTICA
ÁREA:	ASIGANTURAS SOCIOMÉDICAS	MODALIDAD:	ESCOLARIZADA
		VIGENCIA:	AGOSTO 2003
			SEMESTRE: PRIMER

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

CADA DÍA SURGEN NUEVAS IDEAS, NUEVOS DISEÑOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, POR LO QUE EN LA FORMACIÓN DE CUALQUIER PROFESIONISTA SE REQUIERE INCLUIR Y ASEGURAR EL MANEJO ADECUADO DE LAS COMPUTADORAS, YA QUE ES UN INSTRUMENTO DE PRESENCIA BÁSICA Y CONSTANTE EN TODAS LAS ÁREAS DEL QUEHACER HUMANO.

EL AUGE DE LA INFORMÁTICA COMO CIENCIA, ABARCA HOY EN DÍA TODAS LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO Y EN EL CASO ESPECÍFICO DE LOS MÉDICOS CIRUJANOS Y HOMEÓPATAS, REQUIEREN DESDE EL INICIO DE SU CARRERA, QUE LOS CONOCIMIENTOS QUE LES IMPARTAN, LE PERMITAN CONOCER Y MANEJAR EL EQUIPO DE CÓMPUTO NECESARIO PARA PODER EMPLEAR LA INFORMACIÓN.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

EL DESARROLLO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE PROGRAMA PERMITIRÁ AL ALUMNO CONOCER EL EQUIPO DE CÓMPUTO ADEMÁS DE MANEJAR PROCESADORES DE TEXTO, HOJAS DE CÁLCULO, PRESENTACIONES GRÁFICAS, CONSULTA DE SOFTWARE MÉDICO, NAVEGAR EN INTERNET OBTENIENDO INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL ÁREA MÉDICA, PARA CONTAR CON LAS BASES INFORMÁTICAS NECESARIAS QUE LE FACILITEN SU ACTIVIDAD ESCOLAR Y PROFESIONAL.

TIEMPOS TOTALES ASIGNADOS

Hs/Semestre total:	54
Hs/Semana	3 P
total:sem/sem	18
Hs. Teoría sem/sem:	0
Hs. Práctica sem/sem:	3

PROGRAMA ELABORADO Y ACTUALIZADO

Por:	ACADEMIA DE AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA
Revisado por:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Aprobado por:	CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR

AUTORIZADO POR:

COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL CGC

FUNDAMENTACIÓN

MÉDICA DESDE SU CAPTURA, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN, ASÍ COMO LA UTILIZACIÓN DE INTERNET PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y BÚSQUEDA DE BASES DE DATOS RELACIONADOS CON SU DESEMPEÑO ESCOLAR Y PROFESIONAL.

POR LO ANTERIOR SE HACE NECESARIO, IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE ESTUDIO ACTUALIZADOS, ACORDES CON LOS AVANCES EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, CON SOFTWARE ESPECÍFICO, DE TAL FORMA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE UTILIZAN DURANTE SU ACTIVIDAD ESCOLAR Y PROFESIONAL, EN VIRTUD DE QUE DENTRO DEL SECTOR SALUD, YA SEA EN HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, CONSULTORIOS PRIVADOS, ETC. SE REQUIERE CONTAR CON LA TECNOLOGÍA VANGUARDISTA QUE LE PERMITA LA ELABORACIÓN DEL MANEJO DE PACIENTES, DESDE LAS HISOTIRAS CLÍNICAS, AGENDA DE CITAS, REGISTRO Y CONTROL DE PACIENTES, ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS MÉDICAS, GESTIÓN HOSPITALARIA, APOYO A LA INVESTIGACIÍN Y MUCHAS MÁS ACTIVIDADES QUE TIENEN QUE VER CON LA INFORMÁTICA APLICADA AL ÁREA MÉDICA.

Nº DE LA UNIDAD:	I	NOMBRE DE LA UNIDAD:	LA INFORMÁTICA APLICADA AL ÁREA MÉDICA Y WINDOWS
-------------------------	----------	-----------------------------	--

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

AL TÉRMINO DE ESTA UNIDAD, EL ALUMNO:

- PODRÁ IDENTIFICAR LA APLICACIÓN GENERAL DE LA INFORMÁTICA A LA CIENCIA MÉDICA Y SU IMPORTANCIA.
- TENDRÁ LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN COMPUTADORAS PERSONALES DE MANERA GENERAL.

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
1	INFORMÁTICA MÉDICA					
1.1	CONCEPTO E IMPORTANCIA	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO LLUVIA DE IDEAS		1		
1.2	BREVE DESCRIPCIÓN DE APLICACIONES					
2	WINDOWS			2		
2.1	INTRODUCCIÓN A WINDOWS	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO PRÁCTICA				
2.2	ELEMENTOS DE WINDOS Y SUS CARACTERÍSTICAS					
2.2.1.	ESCRITORIO, BARRAS, VENTANAS, CAJAS DE DIÁLOGO, AYUDA Y APLICACIONES.					
2.3	EXPLORACIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS EN WINDOWS					
2.3.1	COPIAR, MOVER, RENOBRRAR Y BUSCAR ARCHIVOS					
2.3.2	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS					

Nº DE LA UNIDAD:	II	NOMBRE DE LA UNIDAD:	EL PROCESADOR DE TEXTOS WORD
------------------	----	----------------------	------------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

AL TÉRMINO DE ESTA UNIDAD, EL ALUMNO:

- CONOCERA Y MANEJARA EL PROCESADOR DE TEXTOS WORD BAJO EL AMBIENTE WINDOWS Y SUS ELEMENTOS PRINCIPALES
- EJECUTARÁ ADECUADAMENTE EL PROCESADOR DE TEXTOS Y OBSERVARÁ SU APLICACIÓN EN EL ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD
- PODRÁ ELABORAR FORMATOS CLÍNICOS TÍPICOS MANEJANDO INFORMACIÓN DE CASOS APLICABLES A LA MEDICINA

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
1	INTRODUCCIÓN A LOS PROCESADORES DE TEXTOS Y WORD	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO CON LA APLICACIÓN PRÁCTICA Y DEMOSTRACIÓN		1		
1.1	EJECUCIÓN DE WORD BAJO AMBIENTE WINDOWS					
1.2	ELEMENTOS DE WORD Y SUS CARACTERÍSTICAS					
1.2.1	VENTANA DE WORD, VENTANA DE DOCUMENTO, BARRAS DE MENU Y DE HERRAMIENTAS					
1.2.2	FORMAS DEL PUNTERO DEL RATÓN Y SUS FUNCIONES EN WORD					
2	CREACIÓN DE DOCUMENTOS	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
2.1	CREACIÓN DE DOCUMENTO NUEVO					
2.1.1	INSERTAR, SUPRIMIR Y REEMPLAZAR TEXTO					
2.1.2	SELECCIONAR Y DESPLAZARSE EN EL TEXTO POR CARACTERES RENGLONES Y PÁRRAFOR					
2.2	CAMBIAR LA APARIENCIA DEL TEXTO					
2.2.1	FUENTES, ALINEACIÓN Y USO DEL PORTAPAPELES PARA COPIAR, BORRAR Y MOVER TEXTO					

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
2.3	GUARDAR Y CERRAR UN DOCUMENTO					
3	RECUPERAR Y MODIFICACIÓN DE UN DOCUMENTO	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
3.1	ABRIR DOCUMENTOS EXISTENTES					
3.2	TRABAJO CON VARIOS A LA VEZ					
3.3	CAMBIAR DE NOMBRE A UN ARCHIVO					
3.4	BUSCAR Y REEMPLAZAR					
3.5	CORRECCIÓN DE ORTOGRAFÍA Y DE REDACCIÓN					
4	FORMATO DE PÁRRAFOS	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
4.1	TABULADORES Y SANGRÍAS					
4.2	INTERLINEADO					
4.3	VIÑETAS Y NUMERACIÓN					
4.4	LETRA CAPITAL					
4.5	APLICACIÓN Y CREACIÓN DE ESTILOS					
4.6	INSERCIÓN DE NOTAS DE PIE					
5	TECTO EN COLUMNAS	APLIACACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
5.1	MANEJO DE SELECCIONES PARA CREAR COLUMNAS					
5.2	SALTOS DE PÁGINAS, SELECCIONES Y COLUMNAS					
5.3	LÍNEAS DE SEPARACIÓN DE					
5.4	COLUMNAS DIFERENTES ANCHURAS PARA LAS COLUMNAS					
6	CREACIÓN DE TABLAS	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
6.1	DIVERSAS FORMAS DE CREAR TABLAS					
6.2	DISEÑO DE TABLAS					
6.2.1	AJUSTE DE TAMAÑO DE CELDAS, RENGLONES, COLUMNAS, UNIR Y					
6.2.2	COMBINAR APLICACIÓN DE FORMATOS CLÍNICOS DANDO ESTILO Y BORDES					

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
6.3	CREACIÓN DE GRÁFICOS A PARTIR DE TABLAS					
7	ELABORACIÓN DE BASE DA DATOS EN WORD	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
7.1	ORDENAMIENTO DE UNA RELACIÓN COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA UTILIZACIÓN DE FORMATOS CLÍNICOS PARA LA COMBINACIÓN FILTRAR Y SELECCIONAR REGISTROS AL COMBINAR					
8	CONFIGURACIÓN DE PÁGINAS PARA LA IPRESIÓN	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
8.1	PRESENTACIÓN PRELIMINAR					
8.2	PREPARAR PÁGINAS PARA LA IMPRESIÓN					
8.3	IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO POR PÁGINAS, SELECCIÓN, ETC.					

Nº DE LA UNIDAD:	III	NOMBRE DE LA UNIDAD:	EXCEL
------------------	-----	----------------------	-------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

AL TÉRMINO DE ESTA UNIDAD, EL ALUMNO:

- CONOCERÁ QUÉ ES Y CÓMO SE PUEDE UTILIZAR LA HOJA DE CÁLCULO DE EXCEL DE MS-OFFICE
- CONOCERÁ LAS APLICACIONES TÍPICAS DE UNA HOJA DE CÁLCULO EN CIENCIAS DE LA SALUD
- UTILIZARÁ CÁLCULOS, FÓRMULAS Y ORDENAMIENTO PARA DIFERENTES APLICACIONES DE UTILIZACIÓN EN LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
1	INTRODUCCIÓN AL EXCEL	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO		1		
1.1	ELEMENTOS DE LA VENTANA DE EXCEL Y SUS CARACTERÍSTICAS					
1.2	EJEMPLO DE CUADROS DE DIÁLOGO					
1.3	POSICIÓN DEL PUNTERO DEL RATÓN EN EXCEL					
2	INTRODUCIENDO DATOS	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
2.1	INSERCIÓN DE DATOS NUMÉRICOS, ALFANUMÉRICOS Y FORMATO QUE TOMAN LAS CELDAS					
2.2	COPIAR SUPRIMIR Y REEMPLAZAR DATOS					
2.3	ASPECTO DEL CONTENIDO DE LAS CELDAS					
2.4	ALINEACIÓN EN LA CELDA Y EN VARIAS CELDAS					
2.5	INSERTAR Y BORRAR FILAS, COLUMNAS Y CELDAS					

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
3	BASES DE DATOS EN EXCEL	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
3.1	CONCEPTOS BÁSICOS Y ESTRUCTURACIÓN BASE DE DATOS					
3.2	CRITERIOS DE ORDENAMIENTO					
3.3	LLENADO AUTOMÁTICO DE CELDAS					
3.4	FILTROS AUTOMÁTICOS, PERSONALIZADOS Y AVANZADOS					
3.5	DIVERSOS CONTROLES DE APLICACIÓN MEDICA EN EXCEL					
4	CÁLCULO Y FÓRMULAS EN EXCEL	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
4.1	REFERENCIA VARIABLES Y FIJAS					
4.2	ELABORACIÓN DE FÓRMULAS					
4.3	USO DE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS Y FUNCIONES					
5	CREACIÓN DE GRÁFICOS	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		2		
5.1	EL ASISTENTE DE GRÁFICOS					
5.2	INSERCIÓN DE GRÁFICOS EN HOJAS NUEVAS Y LA ACTUAL					
5.3	EDITAR EL GRÁFICO PARA SU MODIFICACIÓN					
5.4	DARLE FORMATO AL GRÁFICO					
6	CONFIGURAR PÁGINAS PARA SU IMPRESIÓN	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO		1		
6.1	PRESENTACIÓN PRELIMINAR					
6.2	DISEÑO DE PÁGINAS PARA IMPRESIÓN					
6.3	LAS OPCIONES DE IMPRESIÓN					
7	TRABAJO CON MÚLTIPLES HOJAS DE CÁLCULO	APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
7.1	MANEJO DE VENTANAS					
7.2	ESCRITURA DE RANGOS DE CELDAS EN ARCHIVOS					
7.3	COPIADO Y PEGADO ESPECIAL					

Nº DE LA UNIDAD:	IV	NOMBRE DE LA UNIDAD:	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS EN POWER POINT
-------------------------	-----------	-----------------------------	---

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD
<p>AL TÉRMINO DE ESTA UNIDAD, EL ALUMNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * CONOCERÁ Y APLICARÁ PRESENTACIONES GRÁFICAS EN POWER POINT. * CONOCERÁ LOS ELEMENTOS GENERALES PARA LA CREACIÓN Y DISEÑO DE UNA PRESENTACIÓN EN POWER POINT * EJECUTARÁ ADECUADAMENTE LAS PRESENTACIONES GRÁFICAS Y SERÁ CAPAZ DE APLICARLAS EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO.

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
1	INTRODUCCIÓN AL POWER POINT	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO, Y APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
1.1	DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS					
1.2	ELEMENTOS DE LA VENTANA DE POWER POINT					
1.2.1	EL CUADRO DE DIÁLOGO PARA USAR ASISTENTES					
1.2.2	LA BARRA DE MENU					
1.2.3	LA BARRA DE HERRAMIENTAS					
2	CREACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN PARTIENDO DE CERO	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN DIRIGIDA POR EL MAESTRO		1		
2.1	SELECCIÓN DE PLANTILLAS Y DISEÑOS					
2.2	DAR FORMATO A DIAPOSITIVAS					
2.3.	LA APARIENCIA DE LOS TEXTOS					
2.4	INSERCIÓN DE IMÁGENES					
2.5	IMÁGENES PREDISEÑADAS					
2.6	IMÁGENES DESDE OTROS ARCHIVOS					
3	TRABAJO CON OBJETOS	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN PRÁCTICA		1		
3.1	TIPOS DE OBJETOS					

N° TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
3.2	CAMBIO DE TAMAÑO Y ELEMENTOS EN LOS OBJETIVOS					
4	VISUALIZACIÓN Y EFECTOS DE PRESENTACIÓN	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN PRÁCTICA		1		
4.1	DIFERENTES FORMAS DE VER LA PRESENTACIÓN					
4.2	AGREGANDO NOTAS PARA EL ORADOR					
4.3	ORGANIZAR LA PRESENTACIÓN DESDE EL CLASIFICADOR					
4.4	AGREGAR EFECTOS A LA PRESENTACIÓN					
5	IMPRESIÓN DE PRESENTACIONES	EXPLICACIÓN Y APLICACIÓN PRÁCTICA DESMOTRATIVA		1		
5.1	CONFIGURACIÓN DE LAS					
5.2	DIAPPOSITIVAS					
	OPCIONES PARA IMPRIMIR NOTAS, DOCUMENTOS Y DIAPPOSITIVAS					

Nº DE LA UNIDAD:	V	NOMBRE DE LA UNIDAD:	INTERNET Y SOFTWARE DE APLICACIONES MÉDICAS
-------------------------	----------	-----------------------------	--

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

AL TÉRMINO DE ESTA UNIDAD, EL ALUMNO:

- CONOCERÁ LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE SE PREFERIRÁN EN LA RED DE COMUNICACIONES INTERNET
- CONOCERÁ DISTINTAS TÉCNICAS PARA LA CONSULTA VÍA INTERNET
- CONSULTARÁ Y ENVIARÁ INFORMACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO
- CONOCERÁ DIFERENTES PROGRAMAS DE APLICACIÓN MÉDICA Y SU EJECUCIÓN
- SERÁ CAPAZ DE CONSULTAR Y MANEJAR ADECUADAMENTE EL SOFTWARE PARA APOYARSE EN EL CONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS QUE CURSA

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
1	INTRODUCCIÓN A LAS REDES Y A INTERNET	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN PRÁCTICA		1		
1.1	REDES DE COMPUTACIÓN MÁS COMUNES					
1.2 1.3	CONFORMACIÓN DE LA RED DE REDES DIRECCIONES, DOMINIOS Y URL					
2	PAGINAS WEB	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN PRÁCTICA		1		
2.1	HIPERTEXTO					
2.2 2.3	ACCESO Y CONSULTA A PÁGINAS WEB MOTORES DE BÚSQUEDA BAJANDO INFORMACIÓN A ARCHIVOS					
3	CORREO ELÉCTRONICO	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN PRÁCTICA		1		
3.1	CÓMO FUNCIONA UN SERVIDOR DE CORREO ELECTRÓNICO					
3.2	ACCESO A LA CUENTA DE E-MAIL					
3.3	REVISAR CORREO RECIBIDO					
3.4 3.5	ENVIAR CORREO ADJUNTANDO ARCHIVOS					

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
4	SOFTWARE DE APLICACIÓN MÉDICA	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL MAESTRO Y APLICACIÓN PRÁCTICA		1		
4.1	SIMULADORES Y SISTEMAS EXPERTOS					
4.2	MANEJO DE MULTIMEDIA Y CD ROOM					
4.3	AREA DE CONSULTA EN PC			1		
4.3.1	PROGRAMA BODY WORKS	CONSUTL DE SOFTWARE		2		
4.3.2	PROGRAMA RADAR			2		
4.3.3	PROGRAMA ORDINARIO PC			1		
4.3.4	PROGRAMA ESQUELETO 3D			2		
4.3.5	OTROS PROGRAMAS EN PC					
4.4	AREA DE CONSULTA EN MACINTOSH	EXPLICACIÓN Y CONSULTA DE SOFTWARE		2		
	INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA			2		
4.4.1	PROGRAMA ADAM COMPREHENSIVE			2		
4.4.2	PROGRAMA ADA INT. PHYSIOLOGY			2		
4.4.3	PROGRAMA VIAJE A LA VIDA			2		
4.4.4	PROGRAMA RADIOLOGIC ANATOMY			2		
4.4.5	PROGRAMA ANATOMIA DE NETER					

PERIODO	UNIDADES TEMÁTICAS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
1°	I Y II	EXAMEN TEÓRICO 30% EXAMEN PRÁCTICO EN LA COMPUTADORA 70%
2°	III	EXAMEN TEÓRICO 30% EXAMEN PRÁCTICO EN LA COMPUTADORA 70%
3°	IV y V	REVISIÓN DE PRÁCTICAS EN MEDIO DE ALMACENAJE DE INFORMACION 50% EXAMEN TEÓRICO 50%
EXTRAORDINARIO	I - V	SE PRESENTARA EN CASO DE NO OBTENER UN MINIMO DE 6 DE CALIFICACION AL TERMINO DE LOS TRES PERIODOS ORDINARIOS, EL ALUMNO PUEDE OPTAR POR PRESENTARLO PARA MEJORAR SU PROMEDIO FINAL

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFIA
			<p>Carrasco , Patricia Ibanez, and Torres, Gerardo Garcia. 2008. <i>Informatica/ Computers</i>. Cengage Learning Latin America. ISBN: 9789706868459</p> <p>Ibanez, Patricia and Garcia, Gerardo. 2008. <i>Informatica II</i>. Cengage Learning Latin America. ISBN: 9789706868466 9706868461</p> <p>Herrero, Ricardo, and Jorge Renna. 2003. "Informatica medica". <i>Revista De La Asociación Médica Argentina</i>. 116 (4): 3-4. ISSN:0004-4830</p> <p>www.hipocrates.com Enlaces a sitios médicos, vademecum, foros de charla en línea, noticias sobre medicina.</p> <p>www.gibba.org.ar/ Es una entidad sin fines de lucro, que engloba a médicos, bioingenieros, programadores y otros profesionales relacionados con la informática médica.</p> <p>SISTEMA OPERATIVO MS-DOS, MICROSOFT, MICROSOFT CORPORATION</p> <p>PETER NORTON'S DOS 6 GUIDE, PETER NORTON</p> <p>BRADY BOOKS, PRENTICE may, COMPUTER PUBLISHING</p> <p>COMPUTACIÓN, LARRY GONIK, HARLA S.A. DE C.V.</p> <p>EL ABC DE LA COMPUTACIÓN, ARTHUR LUEHRMANN, HRERT PECKHAM, McGRAW HILL</p> <p>EL GRAN LIBRO DEL MS-DOS VERSIÓN 6.2</p> <p>H. TORNSDORF – M. TORNSDDORF</p> <p>MARCOMBO S.A. / BOIXAREU EDITORES</p> <p>MANUAL DEL USUARIO, MICROSOFT WORD, VERSIÓN 6.0, VERSIÓN 7.0</p> <p>WORD 6.0 PARA WINDOWS, CONSULTA INSTANTÁNEA, VENTURA</p> <p>WORD 6.0 PARA WINDOWS, PASO A PASO, MICROSOFT PREDD, McGRAW HILL</p> <p>MICROSOFT EXCEL VERSIÓN 5.0 GUÍA PARA EL USUARIO, MICROSOFT INTERNACIONAL INC.</p> <p>EXCEL 5 PARA WINDOWS PASO A PASO, CATAPULT INC, McGRAW HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, S.A</p> <p>POWER POINT 97, M. PÉREZ COTA, A. RODRÍGUEZ DAMINÁN, McGRAW HILL.</p> <p>NETSCAPE NAVEGATOR, MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL CURSO, D. C. Y C. -IPN</p>