



INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

SECRETARIA ACADEMICA

DIRECCION DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS MEDICO BIOLÓGICAS

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

ESCUELA:	ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATÍA	ASIGNATURA:	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA:	MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO	CRÉDITOS:	4
DEPARTAMENTO:	AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA	TIPO DE ASIGNATURA:	TEÓRICA
ÁREA:	SOCIOMÉDICAS	MODALIDAD:	OPTATIVA: <b>CICLO CLÍNICO</b>
		VIGENCIA:	AGOSTO 2003

**FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA**

DENTRO DEL CONTESTO ACTUAL EN REALCIÓN AL ACELERADO AVANCE CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO MARCA EL CAMINO HACIA UNA NUEVA SOCIEDAD BASADA EN EL CONOCIMIENTO, CUYAS EXIGENCIAS EDUCATIVAS SON CADA VEZ MAYORES, NO SÓLO EN TÉRMINOS DE EDUCACIÓN FORMAL, SINO DE EDUCACIÓN EN OTRAS DISCIPLINAS COMO ES LA ADMINISTRACIÓN, YA QUE EL MEDICO NECESITA TENER ESTOS CONOCIMIENTOS SOBRE TODO CUANDO SE ESTA EN NIVELES DIRECTIVOS EN DONDE NO SOLO ES NECESARIO SABER DE MEDICINA, SINO DE CÓMO SE TIENE QUE ACTUAR Y LLEVAR ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

**OBJETIVO DE LA ASIGNATURA**

EL AVANCE Y ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y DE SERVICIOS, HA PROVOCADO CAMBIOS COSTANTES A LOS QUE EL MÉDICO TIENE QUE ENFRENTARSE CON HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS, ASÍ COMO LO DEMANDA ESTE AVANCE, DE TAL FORMA QUE ESTA NUEVA REALIDAD EDUCATIVA DEL CONTEXTO MUNDIAL Y NACIONAL ES NECESARIO ENSEÑAR A LOS MÉDICOS CIRUJANOS Y PARTEROS A TRANSFORMAR LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL, POR LO CUAL, ES FUNDAMENTAL TENER EL CONOCIMIENTO DE DISCIPLINAS COMO ES LA ADMINISTRACIÓN:

**TIEMPOS TOTALES ASIGNADOS**

HS/SEMESTRE	36
TOTAL:	
Hs/semana	2 T
total:sem/sem	18
Hs. Teoría sem/sem:	2
Hs. Práctica sem/sem:	0

**PROGRAMA ELABORADO Y ACTUALIZADO**

Por:	ACADEMIA DE AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA
Revisado por:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Aprobado por:	CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR

**AUTORIZADO POR:**

COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL CGC
--

<b>Nº DE LA UNIDAD:</b>	<b>I</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>	<b>LA ADMINISTRACIÓN COMO PROFESIÓN</b>
-------------------------	----------	-----------------------------	---

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE CONOCER LAS BASES DE LA ADMINISTRACIÓN, TECNICAS BASICAS DE ADMINISTRACIÓN ASÍ COMO LOS DIFERENTES MODELOS DONDE SE PUEDA APOYAR PARA SU PRACTICA Y DESARROLLO DE SU PROFESIÓN.

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.	
			T	P	EC		
1.	LA ADMINISTRACIÓN COMO ÁREA DE ESTUDIO	LOS ALUMNOS HARÁN LA LECTURA PREVIA DE LA BIBLIOGRAFÍA. APOYO CON MATERIAL DIDACTICO. DISCUSIÓN DIRIGIDA Y EXPPOSICÓN POR EL DOCENTE.	2			1, 2, 3.	
1.1	Orígenes de administración						
1.2	Conceptos de administraión						
1.3	La administración y su relación con otras disciplinas						
1.4	La administración y el método científico			2			1, 2, 3.
1.5	Funciones del administrador y procesos gerenciales						
2.	ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN			2			1, 2, 3.
2.1	Principales Escuelas del Pensamiento Administrativo						
2.2	Enfoque clásico de la administración			4			1, 2, 3.
2.3	Teoría clásica de la administración						
2.4	Escuela de las relaciones humanas			4			1, 2, 3.
2.5	Escuela estructuralista						
2.6	Escuela de sistemas						
2.7	Escuela cuantitativa			2			1, 2, 3.
2.8	Neohumanorrelacionismo						
3.	OTROS ENFOQUES DE LA PRÁCTICA ADMINISTRATIVA		4			1, 2, 3.	
3.1	Administración por objetivos						
3.2	Enfoque de Drucker						

N° TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T	P	EC	
3.3	El mito de la "AxO"	LOS ALUMNOS HARÁN LA LECTURA PREVIA DE LA BIBLIOGRAFÍA. APOYO CON MATERIAL DIDACTICO. DISCUSIÓN DIRIGIDA Y EXPOSICIÓN POR EL DOCENTE	4			1, 2, 3.
3.4	Desarrollo de la teoría "AxO"					
3.5	Teoría de la decisión y desarrollo organizacional					
3.6	Teoría de la decisión		4			1, 2, 3.
3.7	Herbert Alexander Simon					
3.8	El desarrollo organizacional					
3.9	Teoría de la contingencia y teoría de la organización					
3.10	Tecnología					
3.11	Tamaño de la organización	4				1, 2, 3,
3.12	Ambiente					
3.13	Teoría alfa-omega					
3.14	Liderazgo situacional					
3.15	Fuente de poder					
3.16	Teoría de los rasgos					
3.17	Primeros estudios sobre el estilo del lider					
3.18	Tannenbaum y la escala dinámica de la autoridad					
3.19	Modelos situacionales					
3.20	Malla administrativa	4				1, 2, 3.
3.21	Modelo matricial de Fiedler					
3.22	Modelo e Hersey y Blanchard					
3.23	Ventajas y desventajas de la participación de los subordinados en la toma de decisiones					

PERIODO	UNIDADES TEMÁTICAS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
I	I TEMA 1	PARTICIPACIÓN EN CLASES Y PRÁCTICAS 70% EXAMEN ESCRITO 30% PARA CADA PERIODO ORDINARIO DE EXAMENES
II	I TEMA 2	
III	I TEMA 3	
EXTRAORDINARIO	TODOS LOS TEMAS	LOS ALUMNOS QUE AL PROMEDIAR LOS TRES EXÁMENES PARCIALES NO ALCANCEN CALIFICACIÓN APROBATORIA O DESEEN AUMENTAR SU PROMEDIO, PODRÁN PRESENTAR EL EXAMEN EXTRAORDINARIO SIEMPRE Y CUANDO HAYAN CUBIERTO UN MÍNIMO DE 80% DE ASISTENCIA A CLASE Y HAYAN REALIZADO LAS PRÁCTICAS CORRESPONDIENTES.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFIA
1.	X		Rue y Byars, (2000) “ <u>Administración, Teoría y Aplicaciones</u> ” Editorial Alfaomega, 544pp.
2.	X		Martín J. Gannon, (1997) “ <u>Administración por Resultados</u> ” Editorial CECSA 500pp.
3.	X		Sergio Hernandez y Rodríguez (2002) “ <u>Introducción a la Administración, un Enfoque Técnico-Practico</u> ” Editorial Mc.Graw-Hill, 416 pp.