

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional



Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía



**CATÁLOGO  
DE  
SERVICIOS  
DEL  
DEPARTAMENTO  
DE  
GESTIÓN ESCOLAR**

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**

“PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019”

“PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022”

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. “La Escalera”, Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

## **PASOS PARA LA SOLICITUD DE DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD.**

1.- INGRESAS A LA PÁGINA DE LA ESCUELA, EN GESTIÓN ESCOLAR E IMPRIMES EL FORMATO DE: **SOLICITUD DE BOLETAS Y CONSTANCIAS.**

2.- REQUISITAS LA SOLICITUD Y LA ENTREGAS DE PREFERENCIA EN EL HORARIO Y VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR, EL(LA) ENCARGADO(A) DE TU SEMESTRE TE INDICA EL TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO QUE SOLICITASTE

3.- ACUDES DE PREFERENCIA EN EL HORARIO Y VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR EL DIA Ó DESPUÉS DE ESTE, POR TU DOCUMENTO

TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO: “TRAMITES DE GESTIÓN ESCOLAR”:

A) CONSTANCIAS QUE EMITE EL SAES: DE 1 A 5 DÍAS HÁBILES

B) BOLETA GLOBAL INFORMATIVA: DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES.

C) BOLETA DE TRES FIRMAS PLAN VIGENTE (CERTIFICADA PARA TRÁMITES INTERNOS EN EL I.P.N.) DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES.

D) BOLETA DE TRES FIRMAS PLANES ANTERIORES (CERTIFICADA PARA TRÁMITES INTERNOS EN EL I.P.N.) DE 1 A 20 DÍAS HÁBILES

### **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**

“PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019”

“PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022”

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. “La Escalera”, Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

E) OTRO TIPO DE DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD: DE 1 A 30  
DIAS HABLES

## PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE DE ALTA AL SERVICIO MEDICO DEL IMSS PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA.

1.- TIENES QUE SOLICITAR UNA CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS EN LA PAGINA [www.imss.gob.mx/servicios-digitales](http://www.imss.gob.mx/servicios-digitales) (Tienes que tener a la mano tu CURP y Numero de Seguridad Social)

2.- SI NO CUENTAS CON TU NSS (Numero de Seguridad Social) EN LA PAGINA DEL PUNTO UNO LO PUEDES TRAMITAR.

3.- ENTREGAS DE PREFERENCIA EN LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE TU CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS.

4.- EN UN PLAZO DE OCHO DIAS HABLES VUELVES A CONSULTAR TU VIGENCIA DE DERECHOS, TIENE QUE DECIR QUE SI ESTAS VIGENTE, ACUDES CON UNA IMPRESIÓN DE ESTA A TU CLINICA POR TU CARNET DE CITAS.

### DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

# PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE DE DICTAMEN DE LA COMISION DE SITUACION ESCOLAR DEL CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR. (E.N.M.H.)

1.- ENTRAS A TU PÁGINA DEL SAES DE LA ESCUELA, PARA SOLICITAR DICTAMEN. (BUSCALO EN EL MENU DEL LADO IZQUIERDO)

2.- IMPRIMES EL FORMATO DE SOLICITUD DE DICTAMEN Y CON LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE LO ENTREGAS CON EL RESPONSABLE DE COSIES EN CUALQUIER VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR,

**DOS JUEGOS** CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

- SOLICITUD DE DICTAMEN
- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
- OFICIO DE CAMBIO DE PLANTEL Y/O CARRERA (SI ES EL CASO)
- BAJAS TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS (SI ES EL CASO)
- DICTÁMENES ANTERIORES Y
- COMPROBANTES PROBATORIOS DE MOTIVOS EXPUESTOS.

3.- **TRES DIAS HÁBILES POSTERIORES** A LA FECHA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN, ACUDES EN EL HORARIO DE LA VENTANILLA DE COSIES DEL

## DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR, PARA LA RESOLUCIÓN VERBAL DE TU DICTAMEN.

4.- QUINCE DIAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE LA RESOLUCIÓN VERBAL, ACUDES EN EL HORARIO DE LA VENTANILLA DE COSIES DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR, PARA LA ENTREGA DE TU DICTAMEN POR ESCRITO.

## PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE DE DICTAMEN DE LA COMISION DE SITUACION ESCOLAR DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO. (I.P.N.)

1.- IMPRIMES EL FORMATO DE SOLICITUD DE DICTAMEN EL CUAL ENCONTRARAS EN FORMATOS AL FINAL DE ESTE MANUAL.

2.- ENTREGAS EN LA VENTANILLA DE COSIES DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR EN UN HORARIO DE 10:00 A 14:00 HORAS, **TRES JUEGOS** CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION.

- SOLICITUD DE DICTAMEN
- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
- OFICIO DE CAMBIO DE PLANTEL Y/O CARRERA (SI ES EL CASO)
- BAJAS TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS (SI ES EL CASO)

### DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)



- DICTÁMENES ANTERIORES Y
- COMPROBANTES PROBATORIOS DE MOTIVOS EXPUESTOS.

4.- PARA TU RESULTADO DEBERAS ACUDIR A LA VENTANILLA DE COSIES DEL DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR EN LA FECHA QUE TE INDIQUE EL RESPONSABLE POR TU RESPUESTA.

## **PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE DE BAJAS: TEMPORALES, DEFINITIVAS (POR IRREGULARIDAD, POR CAMBIO DE PLANTEL Y/O CARRERA, POR SOLICITUD DEL INTERESADO).**

- 1.- INGRESAS A LA PÁGINA DE LA ESCUELA, EN TRÁMITES Y SERVICIOS PARA ALUMNOS E IMPRIMES EL FORMATO DE: **SOLICITUD DE SERVICIOS**
- 2.- ENTREGAS DE PREFERENCIA EN LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DEL DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR, EL FORMATO DE **SOLICITUD DE SERVICIOS** Y EL ESCRITO DE LA SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL DEL SEMESTRE O DEFINITIVA DEL I.P.N., DIRIGIDO A LA DIRECTORA DEL PLANTEL, (LA BAJA TEMPORAL DESPUÉS DEL MES DE INICIADO EL SEMESTRE

### **DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)



SOLAMENTE SE AUTORIZA POR CAUSAS GRAVES DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS Y COMPROBADAS),

-SI ES BAJA DEFINITIVA POR CAMBIO DE PLANTEL Y/O CARRERA ANEXAS FOTOCOPIAS DE LOS OFICIOS EN LOS QUE SE TE AUTORIZO EL CAMBIO DE PLANTEL Y/O CARRERA POR LA DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR Y LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.

3.- ACUDES A LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR EN LA FECHA QUE SE TE INDICO A RECOGER TU OFICIO DE LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.

## **PASOS A SEGUIR PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO AL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.**

1.- ACUDIR A LA ESCUELA CON TU SOLICITUD DE INSCRIPCION (TE LA OTORGA LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR) Y LOS DOCUMENTOS QUE TE SOLICITE EL DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR

2.- ENTREGAS LOS DOCUMENTOS ARRIBA MENCIONADOS EN LA VENTANILLA DE PRIMER SEMESTRE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR. SE TE INDICARÁ CÓMO Y CUÁNDO PUEDES CONSULTAR EL GRUPO QUE SE TE ASIGNO.

3.- **SI ENTREGASTE TODA LA DOCUMENTACIÓN Y TU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DICE CON DOCUMENTOS (esto aplica solo para alumnos inscritos en el periodo escolar de agosto diciembre), TIENES QUE ACUDIR A LA VENTANILLA**

### **DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)



QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR APROXIMADAMENTE POR LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, PARA RECOGER TUS DOCUMENTOS ORIGINALES Y TU CREDENCIAL, AL RECIBIR TU CREDENCIAL, ÉSTA TIENE EL NÚMERO DE BOLETA QUE SE TE ASIGNO POR PARTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.

**4.- SI NO ENTREGASTE TU DOCUMENTACIÓN Y TU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DICE SIN DOCUMENTOS, TIENES QUE ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y ENTREGAR TU DOCUMENTACIÓN ANTES DE LA FECHA QUE SE TE PUSO COMO LÍMITE Y DESPUES DE ESTO TENDRAS QUE ESTAR ACUDIENDO A LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR PARA RECOGER TUS DOCUMENTOS ORIGINALES Y TU CREDENCIAL LA CUAL TIENE EL NÚMERO DE BOLETA QUE SE TE ASIGNO.**

NOTA: LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, ES LA ÚNICA UNIDAD EN DONDE DEBES ENTREGAR TUS DOCUMENTOS ORIGINALES, SI NO CUMPLES CON LAS FECHAS Y PLAZOS QUE SOLICITASTE PARA ENTREGAR TUS DOCUMENTOS SE TE PUEDE CANCELAR TU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.

## **PASOS A SEGUIR PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS ALUMNOS DE 2º A 10º SEMESTRES.**

1.- CONSULTAS LA CIRCULAR DE REINSCRIPCIONES, EN EL PIZARRÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR O EN LA PÁGINA DE LA ESCUELA Y CUMPLES CON LO QUE SE MARCA.

## **PASOS A SEGUIR PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS ALUMNOS QUE CURSARAN SU INTERNADO DE PREGRADO**

1.- CONSULTAS LA CONVOCATORIA QUE EMITE EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.

### **DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

- 2.- ENTREGAS LA SOLICITUD DE INGRESO AL INTERNADO DE PREGRADO Y LA DOCUMENTACIÓN QUE SE TE SOLICITA EN EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.
- 3.- ENTREGAS EN LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR TU SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN A LOS SEMESTRES XI Y XII (INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO) CON LA DOCUMENTACION QUE SE TE REQUIERE EN LA MISMA SOLICITUD, LOS DÍAS MARCADOS EN LA CONVOCATORIA DEL PUNTO 1.
- 4.- VERIFICAS QUE EL DIA DE LA PREASIGNACIÓN ESTÉ CORRECTO TU PROMEDIO EN LA LISTA QUE SE EMITE PARA LA ASIGNACION DE LAS PLAZAS DEL INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO.
- 5.- ACUDES A LA VENTANILLA DE GESTIÓN ESCOLAR QUE TE CORRESPONDE EL DIA DE LA ASIGNACION POR TU BOLETA GLOBAL.

## **PASOS A SEGUIR PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS ALUMNOS QUE CURSARAN SU SERVICIO SOCIAL**

- 1.- CONSULTAS LA CONVOCATORIA QUE EMITE EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.
- 2.- VERIFICAS QUE EN TU SITIO DEL SAES ESTEN DADAS DE ALTA LAS CALIFICACIONES QUE OBTUVISTE EN EL INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO Y QUE ESTEN CORRECTAS.

### **DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)



3.- ENTREGAS LA SOLICITUD DE INGRESO AL SERVICIO SOCIAL Y LA DOCUMENTACIÓN QUE SE TE SOLICITA EN EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.

4.- LOS DIAS MARCADOS EN LA CONVOCATORIA DEL PUNTO 1. ENTREGAS EN LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR TU SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN A LOS SEMESTRES XIII Y XIV (SERVICIO SOCIAL) CON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE TE REQUIEREN EN LA SOLICITUD,

5.- VERIFICAS QUE EL DÍA DE LA PREASIGNACIÓN DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL ESTE CORRECTO TU PROMEDIO EN LA LISTA QUE SE EMITE PARA LA ASIGNACION DE LAS PLAZAS.

6.- ACUDES A LA VENTANILLA DE GESTIÓN ESCOLAR QUE TE CORRESPONDE, POR TU BOLETA GLOBAL EL DÍA DE LA ASIGNACIÓN.

NOTA IMPORTANTE.

DEBERÁS ACUDIR TÚ O UN FAMILIAR CON CARTA PODER EN LA FECHA QUE SE TE INDIQUE EN LA ASIGNACIÓN DE PLAZAS, A LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR POR TU BOLETA GLOBAL CERTIFICADA PARA EL TRÁMITE DE LA CARTA DE PASANTE Y CERTIFICADO DEL NIVEL SUPERIOR, SIN ÉSTOS DOCUMENTOS, NO PODRÁS INSCRIBIRTE PARA SUSTENTAR TU EXAMEN PROFESIONAL.

## **PASOS A SEGUIR PARA LA INSCRIPCION A UNA OPCIÓN DE TITULACIÓN. (EXAMEN PROFESIONAL)**

1.- DEBES DE ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL, PARA INFORMARTE DE LOS REQUISITOS Y FECHAS PARA LAS DIFERENTES OPCIONES DE TITULACIÓN.

### **DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

2.- AL CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE TE MARCARON EN EL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL SE TE ENTREGA UN OFICIO DIRIGIDO AL SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO(A) CON COPIA AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR, EN EL QUE SE ESPECIFICA LA OPCIÓN DE TITULACIÓN, LA FECHA DE APLICACIÓN Y EL COSTO DEL EXAMEN PROFESIONAL.

3.- ACUDES A LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DE GESTIÓN ESCOLAR CON EL OFICIO QUE SE TE ENTREGO EN EL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL, ACOMPAÑADO DE LOS ORIGINALES DE LA CARTA DE PASANTE Y CERTIFICADO DE LA CARRERA Y FOTOCOPIA DE LA FICHA DEL DEPOSITO BANCARIO

5.- PRESENTAS TÚ EXAMEN PROFESIONAL LA HORA Y EL DIA SEÑALADO EN EL OFICIO.

## PASOS A SEGUIR PARA LA SOLICITUD DEL ACTA DEL EXAMEN PROFESIONAL.

1.- INGRESAS A LA PÁGINA DE LA ESCUELA, EN TRÁMITES Y SERVICIOS PARA ALUMNOS E IMPRIMES EL FORMATO DE: **SOLICITUD DE DOCUMENTOS.**

### DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

2.- REQUISITAS LA SOLICITUD Y ACOMPAÑADA DEL EXPEDIENTE QUE SE TE ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS, ACUDES A LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR. LA ENCARGADA DE LA VENTANILLA TE REGRESARÁ EL TALÓN INFERIOR EN EL QUE SE TE INDICA EL DÍA QUE SE TE ENTREGARA TU ACTA DEL EXAMEN PROFESIONAL Y LAS FOTOGRAFÍAS QUE DEBES DE TRAER.

3.- ACUDES A LA VENTANILLA DE GESTIÓN ESCOLAR EL DIA QUE SE TE CITO CON TUS FOTOGRAFIAS

4.-VERIFICAS LOS DATOS EN TU ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL, SI ESTAN CORRECTOS PEGAS LAS FOTOGRAFIAS EN LOS CINCO TANTOS DE TU ACTA Y UNA FOTOGRAFIA EN EL LIBRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL Y LO FIRMAS.

5.- SE TE ENTREGAN DOS ORIGINALES CON FIRMAS AUTÓGRAFAS DE TU ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL Y SE TE INVITA A QUE ACUDAS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL TRÁMITE DE TU TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL.

CONSULTA LA DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DEL TITULO EN:

<http://dae.ipn.mx/dae/tramites/titulo.html>

## **PASOS A SEGUIR PARA LA AUTORIZACION PROVISIONAL PARA EJERCER COMO PASANTE:**

### **DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)



1.- INGRESAS A LA PÁGINA DE LA ESCUELA, EN TRÁMITES Y SERVICIOS PARA ALUMNOS E IMPRIMES EL FORMATO DE: **SOLICITUD DE DOCUMENTOS**.

2.- REQUISITAS LA SOLICITUD Y LAS ACOMPAÑAS DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

**ALUMNOS HASTA 10° SEMESTRE**

Formato de solicitud de Boletas y Constancias  
Copia de la Solicitud de la D.G.P.  
Copia de la Cedula Profesional del responsable  
Original y copia del pago de Derechos

**ALUMNOS QUE CURSAN SU INTERNADO DE PREGRADO**

Formato de solicitud de Boletas y Constancias  
Copia de la Solicitud de la D.G.P.  
Copia de la Cedula Profesional del responsable  
Copia de la Asignación de su Internado de Pregrado  
Original y copia del pago de Derechos

**PASANTES QUE CURSAN SU SERVICIO SOCIAL**

Formato de solicitud de Boletas y Constancias  
Copia de la Solicitud de la D.G.P.  
Copia de la Cedula Profesional del responsable  
Copia de su asignación al Servicio Social  
Original y copia del pago de Derechos

**EGRESADOS QUE NO TENGAN MAS DE UN AÑO DE HABER CONCLUIDO SU SERVICIO SOCIAL**

Formato de solicitud de Boletas y Constancias  
Copia de la Solicitud de la D.G.P.  
Copia de la Cedula Profesional del responsable  
Copia de su Liberación de Internado de Pregrado (lugar de origen)  
Copia de su liberación de Servicio Social (lugar de origen)  
Original y copia del pago de Derechos

## DIRECTORIO

**DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"  
"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"  
Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía



**M. EN C. LORENA GARCIA MORALES**  
DIRECTORA

**M. en E. ROBERTO GARCIA GONZALEZ**  
SUBDIRECTOR INTERINO DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN  
SOCIAL

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**

**MIGUEL ÁNGEL CANIZAL DÍAZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO

**ELENA LOPEZ MEDINA**  
ATENCION DE 1er SEMESTRE (TURNO MATUTINO)

**SILVIA NIETO CALLEJAS**  
ATENCION DE 2° Y 3° SEMESTRES (TURNO VESPERTINO)

**JUANA JAIMES JIMENEZ**  
ATENCION DE 4° Y 5° SEMESTRES (TURNO VESPERTINO)

**RODOLFO GABRIEL GONZALEZ VEGA**  
ATENCION DE 6° Y 7° SEMESTRES (TURNO MATUTINO)

**NERY EDITH ESPINOSA PARRILLA**  
ATENCION DE 8° Y 9° SEMESTRES (TURNO MATUTINO)

**NANCY KARINA RIVERA PUENTE**  
ATENCION DE 10° SEMESTRE (TURNO MATUTINO)

**MARIA ARACELI NUÑO VARGAS**  
ATENCION DE, INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO Y SERVICIO SOCIAL (TURNO MATUTINO)

**ERICK ISLAS GONZÁLEZ**  
ENCARGADO DEL ARCHIVO (TURNO MATUTINO)

**HECTOR MANUEL ORDOÑEZ BUENO**  
ENCARGADO DE LA COSIES (TURNO MATUTINO)

**DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

**EN EL DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR, NUESTRO TRABAJO ES BRINDARTE UNA BUENA ATENCION YA QUE EN ESTE SE LLEVA EL REGISTRO DE TU TRAYECTORIA ESCOLAR, POR LO QUE TE INVITAMOS A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE REINSCRIPCION Y QUE TOMES EN CUENTA LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD QUE SOLICITES.**

**LOS HORARIOS DE ATENCION EN VENTANILLA SON:**

**TURNO MATUTINO DE 09:30 A 14:00 HORAS.**

**TURNO VESPERTINO DE 14:30 A 19:00 HORAS.**

**PUEDES SOLICITAR O ENTREGAR DOCUMENTOS EN AMBOS HORARIOS, YA QUE AUNQUE NO SEA EL HORARIO DE TU RESPONSABLE DE SEMESTRE LA PERSONA QUE TE ATIENDA SE LO ENTREGARA AL RESPONSABLE DE TU SEMESTRE PARA SU ELABORACION, SI NO FUE PROCEDENTE SE TE INDICARA EL MOTIVO DE ESTE.**

**SI NECESITAS ACLARAR LA INFORMACION, ACUDE CON EL RESPONSABLE DE TU SEMESTRE O COSIES, SINO TE ACLARAN TU DUDA SOLICITA QUE LE LLAMEN AL JEFE DEL DEPARTAMENTO**

**DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional



Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía



**DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR**

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2014/2019"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fracc. "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México

Tels. 57-29-60-00 ext. 55501

E-mail: [gestionescolarenmh@ipn.mx](mailto:gestionescolarenmh@ipn.mx)